

2021 年度（総合型選抜）AO 選抜入学試験
文学部「人文学プロポーズ方式」
入学試験要項

新型コロナウイルス感染症の影響により、入学試験要項どおりに試験を実施することが困難であると本学が判断した場合には、内容の変更を行うことがあります。内容の変更を行う場合は、立命館大学入試情報サイトでお知らせします。

立命館大学入試情報サイト <https://ritsnet.ritsumeiji.jp>

2021 年度（総合型選抜）AO 選抜入学試験
文学部「人文学プロポーズ方式」
<入学試験概要>

1. 選考スケジュール

各スケジュールの詳細は、本入学試験要項の該当する項目を確認してください。

出願期間	2020年9月15日（火）～9月18日（金）
第1次選考日	（書類選考）
第1次選考合格発表日	2020年10月9日（金）
第2次選考日	2020年10月18日（日）
第2次選考合格発表日	2020年11月2日（月）
第1次入学手続期間	2020年11月4日（水）～11月17日（火）
第2次入学手続期間	2021年3月8日（月）～3月24日（水）

2. 選考方法

<2段階選抜>

- ・第1次選考：書類選考（出願書類の総合評価）
 - ・第2次選考：プレゼンテーションおよび質疑応答、個人面接
- 第2次選考のプレゼンテーションおよび質疑応答の使用言語は、以下のとおりです。
個人面接はすべての学域において日本語で行います。

【プレゼンテーション・質疑応答の使用言語】

学域	使用言語
日本文学研究学域	日本語
日本史研究学域	日本語
東アジア研究学域	日本語
国際文化学域	日本語
国際コミュニケーション学域	英語
言語コミュニケーション学域	日本語

受験生の個人情報の取扱いについて

入学試験に際し、受験生から取得する個人情報は、次のとおりに取扱います。

- (1) 利用目的
 - ① 入学試験の実施（出願処理、受験票等送付および入学試験実施）および選考
 - ② 可否の通知、発表
 - ③ 入学試験後の各種アンケート調査の送付
 - ④ 合格者および第1次入学手続完了者への入学手続書類の送付
 - ⑤ 合格者への入学前教育に関する取り組み（入学前準備・学習をサポートするための取り組み、および学部における入学前課題の提供、書類の送付等）
 - ⑥ 合格者への入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険および生活協同組合）の送付
 - ⑦ 入学後に大学が使用する学生個人情報への移行（第2次入学手続完了者のみ）
- (2) 個人情報の管理
受験生の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失、き損等がないよう安全に管理します。
- (3) 個人データの提供を伴う業務委託
個人データの取扱いを含む業務の一部を、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。
- (4) 入学試験の統計資料について
受験生から取得した個人情報は、各種の統計処理を施した上で、今後の入学試験の調査・研究の資料として利用するほか、進学希望者への情報公開に使用します。なお、公開される統計資料により個人が特定されることはありません。

<問い合わせ先>

立命館大学入学センター

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 TEL: 075-465-8351（土日祝日を除く 9:00～17:30）

*2020年8月8日（土）から8月16日（日）までは一斉休業のため、業務を行いません。

2021年度（総合型選抜）A0 選抜入学試験
文学部「人文学プロポーズ方式」入学試験要項

目 次

I. 本入学試験の概要について	
1. アドミッション・ポリシー	1
2. 本入学試験の目的	1
3. 募集人数	1
II. 出願資格・要件、選考内容について	
4. 出願資格・要件	2
5. 出願書類	2
6. 選考方法	4
7. 試験日・会場・合格発表	5
8. 受験にあたっての注意事項	6
III. 出願手続について	
9. 入学検定料	6
10. 出願受付	6
IV. 合格後の手続等について	
11. 入学手続	7
12. 学費・諸会費	8
13. 各種奨学金等	8
14. 入学前教育について	8

2021 年度（総合型選抜）AO 選抜入学試験
文学部「人文学プロポーズ方式」入学試験要項

I. 本入学試験の概要について

1. アドミッション・ポリシー

文学部では、以下のような学生を求めます。

- (1) 人文学の分野・領域に対して深い関心と探究心を持つ者
- (2) 人文学を学ぶために必要な基礎学力を有する者
- (3) 学域・専攻での学びを通して幅広い知識と豊かな表現力を身につけて、人間と社会が抱える諸問題を主体的に追求・解決しようとする意欲を持つ者

2. 本入学試験の目的

本入学試験は、人文学の分野・領域に対して深い関心と探究心を持ち、他者と協働しつつ、文学部での学びを主体的・意欲的に牽引出来る資質を有する者の受け入れを目的としています。

このような目的を実現するために、第1次選考の書類審査および第2次選考のプレゼンテーションと面接を通じて、人文学を学ぶために必要な基礎学力と、意欲・主体性、思考力・独創性、表現力、計画立案力を総合的に評価する選抜を実施します。

3. 募集人数

学部	学科	学域・専攻	募集人数
文学部	人文学科	日本文学研究学域 （日本文学専攻 日本語情報学専攻）	5名
		日本史研究学域 （日本史学専攻 考古学・文化遺産専攻）	5名
		東アジア研究学域 （中国文学・思想専攻 東洋史学専攻 現代東アジア言語・文化専攻）	5名
		国際文化学域 （英米文学専攻 ヨーロッパ・イスラーム史専攻 文化芸術専攻）	10名
		国際コミュニケーション学域 （英語圏文化専攻 国際英語専攻）	5名
		言語コミュニケーション学域 （コミュニケーション表現専攻 言語学・日本語教育専攻）	5名

* 出願状況および選考結果によっては、合格者数は募集人数を下回ることがあります。本入学試験で合格者が募集人数に満たない場合は、満たなかった定員分を他の入学試験で募集します。

* 上記の6学域から志望する学域を1つ選択して下さい。出願時に専攻を選択する必要はありません。2回生進級時に専攻を選択します。

* 本入学試験は専願（受験の際、立命館大学のみを志願すること）ではありません。ただし、本入学試験に出願した場合、本学他学部および文学部の他の（総合型選抜）AO選抜入学試験を併願することはできません。なお、本入学試験に不合格となった場合は、（総合型選抜）AO選抜入学試験を含め、本学の他の入学試験に出願することが可能です。

Ⅱ. 出願資格・要件、選考内容について

4. 出願資格・要件

次の(1)、(2)の両方に該当する者。日本文学研究学域を志望する者は、(1)、(2)に加え(3)の要件も満たす必要があります。

- (1) 立命館大学文学部の出願する学域を第一志望として勉学を希望する者
- (2) 以下の①～③のいずれかに該当する者。なお、以下の①～③について卒業・修了・合格の「見込み」で出願し、入学試験に合格した者が、2021年3月31日までに卒業・修了・合格しなかった場合は入学を許可しません。
 - ① 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ）を卒業した者、または2021年3月卒業見込みの者
 - ② 特別支援学校の高等部、および高等専門学校の3年次を修了した者、または2021年3月までに修了見込みの者
 - ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2021年3月31日までに修了見込みの者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2021年3月31日までに修了見込みの者
 - ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2021年3月31日までに修了見込みの者
 - エ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルを保有する者または2021年3月31日までに取得見込みの者
 - オ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者または2021年3月31日までに修了見込みの者
 - カ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者または2021年3月31日までに合格見込みの者で、2021年3月31日までに18歳に達するもの
 - キ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
 - ク 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2021年3月31日までに18歳に達するもの
- (3) 日本文学研究学域に出願する場合は、以下の要件を満たす者
 - 2018年4月から出願時点までに、課題論文、エッセイ、読書感想文等に関する公募型のコンテストにおいて、入賞以上の成績を持つ者

5. 出願書類

提出が必要な出願書類は以下のとおりです。出願書類は本学がコピーの提出を認めた書類を除き、原本を提出してください。

出願書類以外（例：本学が求めている「資格試験の合格証明書」「関係者の推薦書」等）は受理しません。

出願書類は黒色のペンまたはボールペンで記入してください（修正液・修正テープの使用可）。

(1) 入学志願票（No.10）

本学所定用紙を使用し、入学試験要項（別冊）（以下、別冊）P.2～3の「入学志願票」記入上の注意事項をよく読んでから記入してください。

(2) エントリーシート（書式 A1-9）

- ① 氏名・在籍（出身）高等学校等を記入してください。
- ② 志望学域…志望する学域を1つ選択して☑を付けてください。
- ③ A欄…現在までの学習や日常生活から学び得たこと・自分の長所・特技などを記入してください。
- ④ B欄…出願する学域を志望する理由について記入してください。
- ⑤ C欄…卒業後の進路（就職や大学院進学など）についての展望を記入してください。

(3) プロポーザルシート（書式 A2-19）

以下の2つの項目について記入してください。

- ① 入学後に探究したいテーマと具体的な内容（800字程度）
- ② ①についての学習・活動計画（本学所定用紙1枚）

※ 自筆以外認めません。総枚数を各ページ番号に必ず記入してください（例：1/2、2/2）。

※ 学習・活動計画に図表等を含める場合は、その図表等をソフトウェアで作成してシートに貼付しても構いません。

※ プロポーザルシートは、大学案内や文学部のWEBサイトの閲覧等を通して、文学部への理解を十分に深めた上で作成してください。

※ 学習・活動計画とは単なる授業の履修計画ではありません。①を達成するための、自身の現状と大学のリソースと約4年という貴重な時間を有機的に活用した、きわめて具体的な計画を求めています。

(4) 《日本文学研究学域のみ》 証明資料貼付用紙（書式 A5-4）

課題論文、エッセイ、読書感想文等に関するコンテスト等での受賞歴を証明する資料（表彰状のコピー等）を貼付してください（複数貼付可）。

(5) 調査書等

該当する資格に応じて、以下の表に記載している「 」内の必要書類を提出してください。

なお、提出する書類は日本語または英語で作成されたものに限り、提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関、または民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて、原本と共に提出してください。民間の翻訳会社等に依頼する場合は、翻訳文には翻訳機関を明記し、翻訳者の署名または捺印を受けてください。

該当する資格	必要書類
高等学校卒業（見込み）者 特別支援学校の高等部、高等専門学校3年次修了（見込み）者 在外教育施設修了（見込み）者 専修学校高等課程修了（見込み）者	「調査書」*1、2 ・文部科学省所定の様式により作成・厳封されたもの。 ・卒業・修了見込みの者は、第3学年1学期終了時まで（2学期制の場合は出願時に発行されたもの）の学習成績の状況（従来の評定平均値）が記載されたもので、出願前3ヶ月以内に作成されたもの。 ・卒業・修了者は、卒業・修了後に発行されたもの。 ・卒業・修了者で、保存年限が経過し調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」、「単位修得証明書」および「調査書が発行されない理由書」を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験	以下の①～③のいずれかを提出してください。 ① 合格者 「合格成績証明書」 ② 合格見込者 「合格見込成績証明書」 ③ 本年度受験者「受験票コピー」「科目合格証明書（一部科目に合格済みの場合）」 *免除科目がある場合は、併せて「調査書」（発行されない場合は「単位修得証明書」）や「各種検定試験等の合格証明書」を提出してください。
大学入学資格検定	「検定合格成績証明書」
外国における12年の課程修了（見込み）者	以下の①②の両方を英文（または和文）で提出してください。 ① 大学入学資格を証明する書類 ア・イのいずれかを提出してください。 ア 「修了証明書」または「修了見込証明書」*3 イ 「成績評価証明書」 教育制度上、12年の学校教育課程を修了しても、修了証書や修了証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験合格が大学入学資格と中等教

該当する資格	必要書類
外国における 12 年の課程 修了（見込み）者	<p>育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書を提出してください。ただし、国家試験等の統一試験を受験しなかったまたは合格しなかった場合は、学校等が発行するその国の学校教育における 12 年の課程を修了した内容を示す証明書（英文）を提出してください。これにより、本学が出願資格の有無を判断します。</p> <p>② 成績証明書 ア・イを提出してください。 ア 「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの）^{*1, 4} イ 大学進学に必要な統一試験の「成績評価証明書」[*]実施国のみ</p>
外国の大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル）取得（見込み）者 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の 12 年課程修了（見込み）者	<p>以下の①②の両方を英文（または和文）で提出してください。</p> <p>① 「修了（見込）証明書」 ② 「成績証明書」（グレードスケールが明記されたもの）</p> <p><国際バカロレア資格取得者> ・①②に加えて、出願書類の提出期限までに「Transcript of Results」が国際バカロレア事務局より本学へ直送されるよう手配してください。</p> <p><国際バカロレア資格取得見込者> ・①②に加えて、出身学校の学校長、進路指導担当者等が作成した「国際バカロレア資格取得見込証明書（様式任意・英文）」および「IB 最終成績予測スコア証明書（様式任意・英文）」^{*5}を提出してください。</p> <p><アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルの資格取得者> ・①②に加えて、各資格の「資格証書のコピー」を提出してください。</p>
上記以外の者	「該当する資格の各事項を証明するもの」

- ※1 転校等で複数の高等学校（国内・国外の場合も含む）に在籍した者は、在籍したすべての高等学校の調査書またはその写し（写しの場合は、最終の高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を提出してください。調査書が発行されない場合や外国の学校の場合は、成績証明書でも可とします。ただし、最終の高等学校がそれまでの成績を認定し、全ての成績が記載されている場合は、その調査書・成績証明書のみを提出してください。
- ※2 高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の外国の学校の成績証明書等（英文）またはその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書と併せて提出してください。
- ※3 修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を出身学校から受けて提出してください。
- ※4 「飛び級」や「繰り上げ卒業」により、通常の課程を 12 年より短い期間で修了した場合は、飛び級した学年・理由等を記載した「成績証明書」を提出してください。成績証明書に記載がない場合は、「飛び級した学年・理由等を証明する出身学校作成の書類」を併せて提出してください。
- ※5 国際バカロレア資格取得見込み者は、入学手続書類提出期限までに「Transcript of Results」が国際バカロレア事務局から本学に直送されるように手配してください。

(6) 【該当者のみ】志願者経歴書（書式 C1）

帰国生徒など、小学校入学から高等学校卒業までの間に外国の学校に在籍した経歴がある者は、「志願者経歴書」を提出してください。高等学校在籍中に留学し、高等学校で単位認定された場合は提出不要です。

6. 選考方法

(1) 第 1 次選考

書類選考（「エントリーシート」・「プロポーザルシート」等）
出願書類を総合的に評価し、第 1 次選考の可否を決定します。

(2) 第 2 次選考 *第 1 次選考の合格者のみを対象に実施します。

① プレゼンテーションおよび質疑応答

予め志願者本人が準備した資料を用いて、「プロポーザルシート」に書いた「入学後に探究したいテーマと具体的な内容」を中心に、「学習・活動計画」も含めたプレゼンテーションを行います。プレゼンテーション終了後、発表内容に関する質疑応答を行います。

発表方法、使用機材、資料の形式等は以下のとおりです。

- ア パソコン（Windows®のみ）によるプレゼンテーションに限ります。
 - イ ノート型パソコン、液晶プロジェクター、スクリーンは、本学が用意したものを使用します。
 - ウ 使用可能ソフトは「Microsoft® PowerPoint 2016」または「Adobe Acrobat Reader」です。
 - エ ネットワークへの接続はできません。
 - オ 画像、音声、動画データを「Microsoft® PowerPoint 2016」に貼り付けることは可能です。
 - カ 発表用資料のデータファイルは、USB メモリに保存して当日持参してください。
 - キ 当日は、スライドを印刷した資料を 2 部持参してください。（A4 縦、2 スライド/ページで印刷のこと）
- プレゼンテーション、質疑応答の時間および使用言語は、以下のとおりです。

学域	プレゼンテーション	質疑応答	使用言語
日本文学研究学域	10 分	20 分	日本語
日本史研究学域	10 分	20 分	日本語
東アジア研究学域	10 分	10 分	日本語
国際文化学域	10 分	10 分	日本語
国際コミュニケーション学域	10 分	10 分	英語
言語コミュニケーション学域	10 分	10 分	日本語

- ② 個人面接（15 分程度）
- 日本語で面接を行います。

7. 試験日・会場・合格発表

(1) 第 1 次選考（書類選考）

合格発表日：2020 年 10 月 9 日（金）10：00（JST）

本学入試情報サイトに合格者受験番号一覧を掲示します。

立命館大学入試情報サイト <https://ritsnet.ritsumeijp>

合格者には、第 1 次選考合格発表日の午後、合格通知を発送します。10 月 13 日（火）までに未着の場合は、ただちに入学センターまで問い合わせてください。

(2) 第 2 次選考

① 試験日：2020 年 10 月 18 日（日）

② 試験会場：立命館大学衣笠キャンパス（別冊 P.18 の地図を参照してください）

③ 集合時刻・場所等：第 1 次選考合格通知で案内します。

④ 合格発表日：2020 年 11 月 2 日（月）10：00（JST）

本学入試情報サイトに合格者受験番号一覧を掲示します。

立命館大学入試情報サイト <https://ritsnet.ritsumeijp>

合格者には、第 2 次選考合格発表日の午後、合格通知を発送します。11 月 6 日（金）までに未着の場合は、ただちに入学センターまで問い合わせてください。

(3) 試験日に関わる注意事項

地震や台風等の不測の事態が発生し、試験の実施が困難であると本学が判断した場合は、試験日を以下の日程に延期します。延期する場合は、本学入試情報サイト（<https://ritsnet.ritsumeijp>）で告知しますので、適宜確認するようにしてください。延期日に受験しなかった場合は欠席とみなし、入学検定料は返還しません。なお、試験日を延期した場合、合格発表日や入学手続期間を変更することがあります。

第 2 次選考 延期日：2020 年 11 月 1 日（日）

(4) 合格発表に関わる注意事項

- ① 不合格者には不合格通知を発送しません。本学入試情報サイトへの合格者受験番号一覧掲示をもって通知します。
- ② 試験を欠席（途中退室含む）した場合は、合否判定の対象外となります。
- ③ 合否結果の内容に関する電話等での問い合わせには一切応じません。
- ④ 合格通知の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏洩等）について本学では責任を負いかねます。

8. 受験にあたっての注意事項

受験にあたっては別冊 P.5～7 の「受験にあたっての注意事項」および「受験票」を十分に確認してください。

Ⅲ. 出願手続について

9. 入学検定料

第1次選考入学検定料 15,000円 納入期間：2020年9月15日（火）10：00～9月18日（金）23：00（JST）

第2次選考入学検定料 20,000円 納入期間：2020年10月9日（金）10：00～10月15日（木）23：00（JST）

*第2次選考入学検定料は第1次選考合格者のみ

(1) 日本国内から納入する場合

- ① 入学検定料は、コンビニエンスストア（ファミリーマート【2020年9月末までの予定】、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ）でのみ納入できます。納入期間内に支払ってください。納入の際、払込手数料400円（税別）が必要です。支払方法の詳細については別冊 P.1 を参照してください。
- ② 上記①の店舗で土日祝日を問わず、24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、納入期間最終日のコンビニエンスストア端末受付は23：00までです。
- ③ 支払いに際して、代理人が手続する場合でも、必ず志願者本人の情報（氏名・郵便番号・住所・電話番号・生年月日・性別等）を入力してください。
- ④ 入学志願票（第2次選考入学検定料は受験票）の収納証明書貼付欄に、収納証明書を貼付してください。
- ⑤ 居住地の近隣に所定のコンビニエンスストアがない等の理由で、支払いが困難な場合は納入期間開始日までに入学センターまで問い合わせてください。

(2) 日本国外から納入する場合

入学検定料はクレジットカードでのみ納入できます。納入期間内に支払ってください。納入の際、払込手数料820円（税別）が必要です。支払い方法の詳細は以下のWEBサイトを参照してください。

<http://e-apply.jp/e/rits>

決済完了後、取扱明細書を印刷し、収納証明書の部分を切り取って、入学志願票（第2次選考入学検定料は受験票）の収納証明書貼付欄に貼付してください。

- (3) 第1次選考合格者が第2次選考入学検定料納入期間内に入学検定料を納入しなかった場合、第2次選考を受験することはできません。
- (4) 納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合には、払い込まれた金額の全額、または一部を返還します。該当する場合は入学センターまで問い合わせてください。なお、返還先口座を日本国外の金融機関に指定した場合は、外国送金手数料を差し引いて返還します。
 - ① 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。または、出願期間を過ぎて出願した。
 - ② 入学検定料を多く払い過ぎた。
 - ③ 出願資格を満たさなかった。
 - ④ 出願書類不備等の理由により、本学が出願を不受理とした。
 - ⑤ 試験当日、日本の学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）に罹患しており、本学が受験をお断りした。

10. 出願受付

出願期間：2020年9月15日（火）～9月18日（金）＜出願期間最終日消印有効＞

(1) 日本国内から出願する場合

- ① 出願は郵送に限ります。市販の角形2号封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意し、封筒に宛名ラベルを貼り付けてください。出願書類一式を封入し出願期間中に郵便局窓口にて「簡易書留速達」で郵送してください（ポストへの投函不可）。
- ② 出願先：〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 立命館大学 願書受付センター

(2) 日本国外から出願する場合

- ① DHL 等の追跡可能な国際宅配便を利用し送付してください。利用する国際宅配便の大幅な遅延が予想される場合は、事前に入学センター（TEL：+81-75-465-8351）に連絡してください。出願書類は A4 サイズの書類が入る封筒に封入し、封筒に宛名ラベルを貼り付けてください。その封筒を国際宅配便の封筒に入れ、以下の住所に送付してください。
- ② 出願先：<宛先>Ritsumeikan University Nyugakuka（立命館大学 入学課）
<住所>56-1 Toji-in Kitamachi, Kita-ku, Kyoto 603-8577, JAPAN

(3) 出願上の注意事項

- ① 入学検定料が未納の場合や、消印日付が出願期間後の場合は、出願を受理しません。
- ② 出願書類に不備がある場合は、出願を受理しません。出願書類について本学より連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。本学が指示した場合を除き、出願書類提出後の内容変更は認めません。
- ③ 出願書類の記載事項が事実と異なる場合、不正がある場合は、受験および入学の資格を取り消します。
- ④ 出願の受理・不受理を問わず、原則、一旦提出された出願書類は返却しません。ただし、証明書等の原本を提出し、その返却を希望する場合は別冊 P.8 を参照してください。
- ⑤ 病気・負傷や障害等のために、受験時や入学後の学修に際して配慮を希望する方は、以下の WEB サイトより「受験上の配慮申請書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、7月17日（金）<消印有効>までに入学センターに提出してください。

<https://ritsnet.ritsumei.jp/admission/disability.html>

ただし、試験形態や希望内容によっては、希望どおりの配慮が行えない場合があります。

期日を過ぎた後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）により受験上の配慮を希望する場合は、入学センターまで問い合わせてください。

なお、申請内容のヒアリングのため本学にお越しいただく場合があります。また、申請内容に関わる情報については、入学センターおよび当該学部事務室等の関連部署間で共有します。

(4) 願書受理通知の送付

本学が出願書類を受理し出願期間が終了した後に、受験番号を付した願書受理通知を発送します。10月5日（月）までに未着の場合は、ただちに入学センターまで問い合わせてください。

IV. 合格後の手続等について

11. 入学手続

入学手続は、所定の期間内に完了してください。期日までに手続を完了しない場合は入学できません。

入学手続の詳細は、合格通知に同封する「入学手続概要」および入学手続書類（3月初旬に本人宛送付）に同封する「入学手続要項」でお知らせします。

(1) 入学手続時納付金

本学では、学費（入学金、授業料）および諸会費（学友会費、学会費、父母教育後援会費）をあわせて「入学手続時納付金」としています。

「入学手続時納付金」は、以下のとおり納入してください。

① 第1次入学手続

入学金を納入してください。なお、一旦納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

第1次入学手続期間：2020年11月4日（水）～11月17日（火）<最終日の金融機関収納印有効>

② 第2次入学手続

授業料および諸会費を納入してください。

第2次入学手続期間：2021年3月8日（月）～3月24日（水）<最終日の金融機関収納印有効>

(2) インターネット入学手続

以下の期間に、インターネット入学手続の登録を行ってください。

登録期間：2021年3月8日（月）10：00～3月17日（水）19：30（JST）

(3) 入学手続書類

以下の期間に、入学手続書類を提出してください。

書類提出期間：2021年3月8日（月）～3月17日（水）＜簡易書留速達扱い・最終日消印有効＞

(4) 入学を辞退する場合の授業料および諸会費の返還について

授業料および諸会費は、2021年3月31日（水）までに「入学辞退届兼入学手続時納付金返還願（入学金を除く）」（本学所定用紙）により入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。2021年4月1日（木）以降の申し出には応じられません。なお、入学金は返還の対象とはなりません。

12. 学費・諸会費

別冊 P.9～12 を参照してください。

13. 各種奨学金等

別冊 P.13～17 を参照してください。

14. 入学前教育について

立命館大学では一般選抜以外の入学試験の合格者を対象に入学前教育を実施します。

入学前教育とは、合格してから翌春入学するまでの数ヶ月間、自主的な学習を継続することによって、高等学校の学びから大学での学びへ円滑に接続し、大学で必要となる基礎学力と学びの姿勢を補強・補完する取り組みです。

実施概要は以下のとおりです。

(1) 入学前教育ガイダンスへの出席

「プレ・エントランス立命館デー」を開催します。

日程や内容等の詳細は合格発表後に案内します。

- (2) 入学予定学部から指示を受けた課題学習の取り組み
- (3) 学部の学びの概要を知り、入学後の学びに向けた準備
- (4) 基礎学力や学習姿勢の定期的なセルフチェック
- (5) 定期的な入学計画表の作成
- (6) その他