

5. 入学手続

入学手続は、所定の期間内に完了してください。なお、入試方式によって入学手続期間が異なりますので注意してください。期日までに入学手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。入学手続の詳細は、合格通知に同封する「入学手続要項」でお知らせします。

期限を過ぎてからの入学手続時納付金の納入や入学手続書類の提出は、一切受け付けませんので、ご注意ください。

1 入学手続日程一覧

合格発表日	入学手続時納付金納入期間(最終日の金融機関収納印有効)		入学手続書類提出期間 (最終日消印有効)
	第1次入学手続期間(入学金)	第2次入学手続期間(授業料および諸会費)	
2月14日(水) 2月15日(木) 2月17日(土) 2月18日(日)	合格発表日の翌金融機関営業日 }	第1次入学手続完了 }	3月5日(月) }
	2月27日(火)	3月23日(金)	3月19日(月)
3月16日(金)	合格発表日の翌金融機関営業日～3月23日(金) (第1次・第2次一括納入)		合格発表日の翌日 ～3月22日(木)

2 入学手続時納付金 ※金額については、64～66ページを参照してください。

本学では、学費(入学金、授業料)および諸会費(学友会費、学会費、父母教育後援会費)をあわせて「入学手続時納付金」としています。

(1) 第1次入学手続時納付金(入学金)

入学金(300,000円)は、上記「入学手続日程一覧」の第1次入学手続期間内に納入してください。

なお、一旦納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

(2) 第2次入学手続時納付金(授業料および諸会費)

上記「入学手続日程一覧」の第2次入学手続期間内に納入してください。

i) 納入方法について(納入金額の詳細は66ページを参照してください)

納入は下記のうちいずれかで行ってください。納入方法の詳細は、「入学手続要項」に記載します。

①年間授業料および諸会費を納入する場合

②春学期授業料および諸会費を納入する場合

※②の場合、秋学期授業料および秋学期分学会費を11月末日(ただし、納入期日が金融機関休業日となる場合は翌営業日)までに納入してください(10月上旬に案内を送付します)。

ii) 入学を辞退する場合の授業料および諸会費の返還について

授業料および諸会費は、2018年3月31日(土)までに「入学辞退届兼入学手続時納付金返還願(入学金を除く)」(本学所定用紙)により入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。ただし、2018年4月1日(日)以降の申し出には応じられません。手続方法の詳細は、合格通知に同封する「入学手続要項」を参照してください。

(3) 立命館大学の複数の入学試験に合格した場合の入学手続時納付金について

本学の2018年度入学試験で合格し、入学手続時納付金を納入済の方で、その後新たに合格した学部・学科・学域・専攻等に入学手続先を変更する場合は、納入済みの入学手続時納付金を振り替える(=充当する)ことができます。手続方法の詳細は、合格通知に同封する「入学手続要項」を参照してください。

3 入学手続書類について

入学手続書類は、合格通知に同封します。上記「入学手続日程一覧」の入学手続書類提出期間内に提出してください。