

## ■ 出願から入学手続まで

流れ	掲載ページ	
<b>出 願</b>	<b>立命館大学</b>	<b>立命館アジア太平洋大学</b>
インターネットから出願してください。郵送での出願はできません。 ※次ページに出願の流れを掲載しています。	出願の流れ→次ページ参照 試験実施内容→10ページ～ 出願について→43ページ～	出願の流れ→次ページ参照 試験実施内容→74ページ～ 出願について→80ページ～
<b>受験票の受け取り</b>		
試験日の3日前までに受験票が到着します。	受験票→55ページ	受験票→92ページ
<b>受 験</b>		
受験票記載の試験会場で、受験してください。	受験にあたっての注意事項 →57ページ～	受験にあたっての注意事項 →95ページ～
<b>合格発表</b>		
合否結果通知で合否を確認してください。 ※WEBでの合格掲示も行います。	合否判定・合格発表 →61ページ～	合否判定・合格発表 →99ページ
<b>入学手続</b>		
合格者に対して、合格発表日に入学手続書類を発送します。	入学手続→63ページ 学費・諸会費について →64ページ～	入学手続→100ページ 学費・諸会費について →101ページ～

## ■ 出願の流れ

立命館大学・立命館アジア太平洋大学の一般入学試験の出願方法は、**インターネット出願のみ**です。出願の流れは、以下の通りです。

<b>出願資格の確認</b>	立命館大学：43 ページ	立命館アジア太平洋大学：80 ページ
本要項で必ず確認してください。		
<b>出願内容の決定</b>	立命館大学：10 ページ～	立命館アジア太平洋大学：76 ページ～
出願する学部・入試方式・試験日・試験地を決めてください。 ※試験地については、2・3 ページおよび110 ページ以降を参照。		
<b>出願情報をインターネット上で登録</b>	立命館大学：6・46 ページ～	立命館アジア太平洋大学：6・83 ページ～
各大学のホームページから専用ページに進み、出願情報を入力してください。		
<b>入学検定料の納入</b>	立命館大学：7 ページ	立命館アジア太平洋大学：7 ページ
コンビニエンスストア、金融機関ATM、インターネットバンキング、クレジットカード決済のいずれかから納入してください。 ※銀行窓口での納入はできません。 ※入学検定料の納入締切は各方式の出願期間最終日 23:00 です。 ※入学検定料の納入前でも出願書類を送付する宛名ラベルは出力（印刷）できません。 ※入学検定料納入後に、出願内容（個人情報以外）を変更することはできません。 注意して手続きを行ってください。		
<b>出願書類の郵送</b>	立命館大学：6・52 ページ	立命館アジア太平洋大学：6・89・90 ページ
出願書類の郵送は、 <b>出願期間最終日の消印有効</b> です。簡易書留速達で郵送してください。 ※消印日付が出願期間経過後の場合は、出願を受理しません。 ※出願書類（調査書等、センター試験成績請求票、英語外部資格試験のスコア等および実用数学技能検定合格証明書のコピー）は1回送付すれば、2回目以降の送付は不要です。 2回目以降の出願時に、インターネット出願システムのトップ画面で「〔2回目以降〕出願登録／出願内容の確認と宛名ラベルの印刷」を選択し、初回の出願時のログインIDなどを入力のうえ登録を進め、志願者情報の入力時に必ず「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択してください。この項目で「希望する」を選択せずに出願登録した場合は、出願書類の再度送付が必要です。		
<b>【出願書類】</b> （立命館大学：45 ページ、立命館アジア太平洋大学：82 ページ）		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 調査書等 以下は、対象者のみ</li> <li>2. センター試験成績請求票</li> <li>3. 実用数学技能検定合格証明書のコピー</li> <li>4. 英語外部資格試験のスコア等のコピー</li> </ol>		