

【2019年度入学試験受験生対象】
災害等に伴う入学検定料の特別措置について

被災されたみなさまに、心からお見舞い申し上げます。

立命館大学では、今年度に災害救助法が適用された地震または台風等の災害により被災した受験生の受験機会を保障するため、入学検定料に対する特別措置を講じ、入学検定料を全額免除することを決定いたしました。

該当する方で特別措置を希望される場合は、下記のとおり所定の手続きをお取りいただきますようご案内申し上げます。

記

1. 対象者

2019年度本学入学試験の志願者で、今年度の下記の災害における災害救助法適用地域で被災し、以下のいずれかに該当する場合。

- (1) 家計支持者の死亡または長期の入院もしくは加療
- (2) 家計支持者の居住する家屋の流失、全壊、大規模半壊、半壊または床上浸水
- (3) その他、前2号に準ずる被災として本大学が認めるもの

対象となる災害	災害救助法適用地域・適用日
平成30年大阪府北部を震源とする地震	内閣府ウェブサイトをご参照ください。 http://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html
平成30年7月豪雨による災害	
平成30年8月30日からの大雨による災害	
平成30年北海道胆振地方中東部を震源とする地震	

2. 特別措置の内容

2019年度入学試験（すべての入試方式）において、入学検定料を全額免除します。

3. 必要書類

- (1) 「被災受験生特別措置申請書」 ※本学所定書式

「その1」（全員必須）、および「その2」（A0入試・推薦入試用）、「その3」（一般入試本学独自試験用）、「その4」（一般入試センター試験方式用）のうち、出願する入学試験に該当する書類を提出してください。

- (2) 「罹災証明書」
- (3) 家計支持者との関係を証明する書類
- (4) 「死亡診断書（死体検案書）」 【家計支持者が死亡した方のみ提出】
- (5) 「診断書」【家計支持者が長期の入院もしくは加療を要する方のみ提出】

※上記1. の（3）に該当するとお考えの方は事前にお問い合わせください。上記に準ずる被災を証明する書類を提出していただきます。

<罹災証明書の返却を希望する場合について>

提出された証明書等は原則として返却しません。ただし、罹災証明書に限り、一旦原本を提出していただき、本学で確認のうえ後日返却します。

原本の返却を希望する場合は、下記の手順に従って「返送用封筒」を各自で準備し、提出書類に同封してください（本学所定の封筒はありません）。

- (1) 「返送用封筒」（定形外郵便）を準備し、返送先の住所・氏名を記入、簡易書留郵便の金額の切手（430円）を貼付する。ただし、返送を希望する書類の重さの合計が50gを超える場合は、追加料金分の切手も貼付する。
- (2) 返送を希望する書類を「返送用封筒」に入れる（封はしないでください）。

4. 申請期限・方法

下記の提出期限までに、別紙「被災受験生特別措置申請書その1」および出願する入学試験に応じて「被災受験生特別措置申請書その2～その4」を記入・捺印し、下記の宛先に送付ください。

【申請期限】

A0入試・推薦入試：各入学試験の出願期間開始日10日前【必着】

一般入学試験（2月実施分）：2018年12月3日（月）【必着】

一般入学試験（3月実施分）：2019年1月30日（水）【必着】

5. 審査結果の通知について

申請書類に基づき審査を行い、結果を申請書記載の本人連絡先住所に文書で送付します。

6. 各種奨学金制度について

立命館大学では、入学前に家計事情が急変した方を対象とした「緊急入学時給付奨学金」をはじめ、各種奨学金制度があります。各種奨学金の募集については、各入学試験要項をご参照ください。

* ご不明な点があれば立命館大学入学センターまでお問い合わせください。

立命館大学 入学センター 入学検定料特別措置係 住所：〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 電話：075-465-8351<月～金 9：00～17：30> ※土日祝日を除く

被災受験生特別措置申請書 その2

受験者氏名	
-------	--

【出願する入学試験・学部など】(AO入試・推薦入試用)

※出願する入学試験・学部等を記入してください。

※一般入試の本学独自試験は申請書その3、センター試験方式は申請書その4を使用してください。

<AO入試・推薦入試>

入学試験	学 部	学 科	学域・専攻
	学部	学科	
	学部	学科	
	学部	学科	

被災受験生特別措置申請書 その3

受験者氏名	
-------	--

【出願試験方式・学部など】（一般入試 本学独自試験用）

※出願する試験方式のチェックボックス（□）にチェック（☑）をし、出願する試験日・方式・学部等を記入してください。

※AO 入試・推薦入試は**申請書その2**、一般入試のセンター試験方式は**申請書その4**を使用してください。

※欄が不足する場合は、この用紙をコピーして使用してください。

<2月実施の試験方式>

全学統一方式（文系・理系）・薬学方式・学部個別配点方式・センター試験併用方式・IR方式

試験日	方式	学 部	学 科	学域・専攻
2/		学部	学科	
2/		学部	学科	
2/		学部	学科	
2/		学部	学科	
2/		学部	学科	

「センター試験＋面接」方式

学 部	学 科
グローバル教養学部	グローバル教養学科

<3月実施の試験方式>

後期分割方式

学 部	学 科	学域・専攻
学部	学科	
学部	学科	

「経営学部で学ぶ感性＋センター試験」方式

学 部	学 科
経営学部	経営学科

「センター試験＋面接」グローバルコース方式

学 部	学 科	コ ー ス
情報理工学部	情報理工学科	情報システムグローバルコース

被災受験生特別措置申請書 その4

受験生氏名	
-------	--

【出願試験型・学部など】（一般入試 センター試験方式用）

※出願する試験型・学部等を記入してください。

※AO入試・推薦入試は申請書その2、一般入試の本学独自試験は申請書その3を使用してください。

※欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてください。

<センター試験方式>

試験型	学 部	学 科	学域・専攻
	学部	学科	
	学部	学科	
	学部	学科	
	学部	学科	
	学部	学科	