

* 記入不要

手続書類遅延 / 提出済申出書

この書類は手続書類の提出が遅れる方または提出済の方のみ提出してください。

下記の枠内の必要事項を記入し、該当するチェック欄口に✓を入れ、他の手続書類とともに提出してください。

| | | | | | | |
|------|----|---|------|-----------------|---|---|
| フリガナ | | | 連絡先 | 自宅: | - | - |
| 本人氏名 | 姓 | 名 | | 携帯: | - | - |
| 学部等 | 学部 | | 学科 | 学域 専攻 コース | | |
| 受験番号 | | | 入試方式 | | | |

〈手続書類遅延〉

- 卒業証明書の提出が遅れます。
理由 ()
- 住民票の提出が遅れます。
理由 ()
- 大学入学共通テスト受験票の提出が遅れます。
理由 ()
- その他 () の提出が遅れます。
理由 ()

〈提出済〉

- 卒業証明書 / 修了証明書 / 高等学校卒業程度認定試験合格証明書 (または合格成績証明書) / 大学入学資格検定合格証明書等は出願時に提出済みです。
* 出願時に「調査書」のみを提出した場合や「卒業 (修了) 見込証明書」を提出した場合は、「提出済」にはなりません。
必ず「卒業証明書」または「修了証明書」を提出してください。
- その他 () は提出済です。

(2024 立命館大学)

(切り取り)

〈遅延書類提出用ラベル〉 *コピー可

〒603-8799 簡易書留・速達
 日本郵便株式会社京都北郵便局留
 立命館大学 入学手続事務室
 入学手続遅延書類係

*後日、遅延書類を提出する際は、各自で準備した封筒(サイズ自由)に右の〈遅延書類提出用ラベル〉を貼付して遅延書類を封入し、送付してください。

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|--|----|
| 入試方式 | | | | | | |
| 受験番号 | | | | | | 学部 |
| 氏名 | 姓 | | | 名 | | |
| 住所 | | | | | | |
| 提出書類名 | | | | | | |