出願にあたっては、以下①~⑤を確認し、その要領に沿って手続きしてください。インターネットで出願情報を登録完了後、 <u>入学検定料を納入し、出願書類を提出することで出願が確定します。その後、本学より受験票もしくは受験番号通知書をオン</u> ラインで発行します。

1 インターネット出願登録の方法

立命館大学の一般選抜は、インターネットで出願受付を行います。PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用して立命 館大学入試情報サイト(https://ritsnet.ritsumei.jp/)もしくは、以下のURLから出願してください。

URL https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200



(1) 出願時の注意点

1) 出願登録の締切

各入試方式の出願期間最終日の出願登録締切は23:00です。

ただし、出願書類の郵便局での郵送手続が完了しなかった場合や写真の不備が解消しない場合は出願を受理できません ので注意してください。

2) 出願書類の流用

2回目以降の出願の場合、1回目の出願で提出した出願書類の再提出は不要です。ただし、2回目以降の出願時には、 Post@netポータルサイト(以後、ポータルサイト)の学校一覧画面で「「2回目以降]出願登録/出願内容の確認」を選 択し、「追加出願」から出願し、志願者情報の入力時に必ず「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択して ください。この項目で「希望する」を選択せずに出願登録した場合は、出願書類を再度提出する必要があります。

3)写真の流用

2回目以降の出願時には、ポータルサイトの学校一覧画面で「[2回目以降]出願登録/出願内容の確認」を選択し、「追 加出願」から出願することで、1回目の出願でアップロードした写真がセットされます。なお、別の写真をアップロード できますが、1回目のものには反映されません。「初めての方」出願登録から出願された場合は、写真は流用できません。

4) 出願内容を誤って登録した場合

出願登録完了後の登録内容(入試方式、試験日、試験地、志望学部・学科・専攻等)の修正はできません。誤って出願 内容を登録し、これらの登録内容を変更したい場合は、入学検定料を支払わないまたは出願書類の提出をしないことで出 願登録を無効にできます。必ず「「初めての方」出願登録」から出願をやり直してください。入学検定料の納入と出願書 類の提出が済み、出願が確定したものは、取り消しおよび入学検定料の返金ができません。

(2) 出願登録の手順

1) ポータルサイトへの登録(初回のみ)

立命館大学入試情報サイトの「一般選抜の出願」のバナーへアクセスし、ポータルサイトのアカウントを作成してくだ さい。ポータルサイトのアカウントは、出願開始前に作成することが可能です。スムーズに出願を進めるために、事前に アカウントを作成してください。



2) 出願登録の開始

「はじめに」で出願手順などを確認した後、「「初めての方」出願登録」から出願します。 次に表示される「留意事項」と「個人情報の取り扱いについて」をよく読み、同意の上、次の画面へ進んでください。 *本項目以降の画面は、実際の画面と異なる場合があります。

【注意事項】 ・このページ以降はブラウザの「戻る」を使用しないでください。 ・60分以上入力操作がないと、自動的に接続が切れます。その場合、再度入力が必要です。						
Post@net トップ メッセージ 学校一覧 出願内容一覧 オープンキャンパス・ よくあるご	質問 アカウント - ログアウト Myスケジュール					
学校一覧	マンダラチャート アカウント情報					
アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。	🖙 友だち追加					
学校一覧	事前に氏名や住所などを					
▶ 立命館大学(一般選抜)	登録すると、出願時に入 力が不要になります。					
はじめに [初めての方]出願登録 [2回目以降] 出願登録/出願内容の確認 大	お気に入り解除 学公式HP					
立命館大学の一般選抜のインターネシン出願手続きサイトです。 出願手順やQ&A、問合せ先を掲載 しています。 しています。 立命館大学入試情報サイト	をご確認ください。					

3) 志望学部等の選択

下図の①~⑤のように操作してください。



立命館大学 ①方式と試験日を選択します。 ②学部・学科等を選択します。 併願が可能な入試方式の場合、 「出願2」も選択できます。 ③試験地を選択してください。 ただし試験会場は選択できません。 ④英語外部資格試験を選択してく ださい(出願要件がある入試方 式の場合のみ)。 ⑤高校での単位修得か資格を選択 してください(出願要件がある 入試方式の場合のみ)。

4) 志願者情報の入力

画面の説明を確認の上、必要事項を入力してください。



氏名に係る留意事項

- i)日本国籍を有する志願者は、戸籍上の氏名を入力してください。
- ii)日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者は、住民票またはそれに代わるものに記載されてい る氏名または通称名を入力してください。
- iii)日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者は、住民票または旅券(パスポート)に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。
- 姓:FAMILY NAME(すべて大文字) 名:First Name Middle Name(頭文字は大文字、2文字目から小文字) *氏名のアルファベット綴りが、本学のシステムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームを頭文字1文 字とピリオドの表記に省略してください。
- iv) i) ~ iii) で入力欄の文字数が不足する場合は、入学センター(075-465-8351)まで問い合わせてください。また i) ~ iii) のルール以外の氏名の使用を希望する場合は出願期間開始前に入学センターまで問い合わせてください。
- v)氏名の漢字表記は、電算処理のため、JIS第二水準までの文字を入力してください。外字の場合は、略字またはカタカ ナで入力してください。

例:濵→浜、崎→崎、髙→高

例:草彅→草ナギ

受験票と合格通知は出願時に入力された表記で発行します。

また、入学手続までこの表記を使用します。なお、入学後の氏名表記の修正方法は、合格者に案内する「入学手続要項」 でお知らせします。

【写真アップロードについて】

出願時に受験票に掲載する写真をアップロードします。アップロードする写真は下記の条件を満たす必要があります。なお、 出願登録後に写真を差し替えることはできません。

【アップロードする写真の条件】	
①肩より上	②無帽
④3か月以内に撮影したもの	⑤カラー

出願登録後、大学で写真に不備がないかを確認します。不備がないことを確認でき次第、その旨をメールとポータルサイトのお知らせでお知らせします。

なお、出願システムから写真の受理状況を確認することができます。「承認済み」になるまで必ず状況をご確認ください。 なお、下記に示すような不備があった場合、写真の再アップロードを求めるメールとお知らせを送ります。すぐに再アップ ロードしてください。万が一、大学が指定する期限までに不備が解消しない場合には、出願を受理できず、受験資格を与えら れません。早めに出願するようにしてください。

【写真を受理できない例】	
①正面を向いていない	②写真の大きさに
③背景がある	④普段の表情と異
⑤顔が隠れている	⑥サングラス・帽
⑦複数名で写っている	⑧モノクロである



【顔写真の受理状況の確認方法】

出願内容の確認から顔写真の受理状況を確認できます。正常に受理した場合には「承認済み」と表示されます。不備がある 場合には「否認」と表示され、写真を再アップロードするボタンが表示されます。上記の条件を満たす写真を再アップロード してください。

		立中國大手	
立命館大学/立命館アジン	合格発表、入学手続時納付 付書の発行、入学手続に関		
出願管理番号:		ANIC JUIC	
出顧登録番号			
状態	決済済		
入試方式	全学統一方式 (文系)		
志望学部・学科等	法学部 法学科		
試験日	2025/02/01		
試験地	静网		
出版内容を確認			

③正面向き⑥JPEG形式

こ対して顔が小さすぎる・写真いっぱいに顔が写っている 異なる(例:笑顔など)・画像加工している 冒子等を着用している

この丸枠を目安に顔が収まるよう位置やサイズを 調整してください。調整後、「確定」ボタンを押 してください。 アップロードした写真がチェック項目に合致して いるかを確認し、チェックしてください。 全ての項目を満たすと「登録」ボタンが押せるよ うになります。



共通テスト成績請求票番号		大学入学共通テストの成績を利用する方式は同テスト		
		の成績請求票に記載されている「6桁–5桁–1桁」		
共通テスト成績請求票番号	※大学入学共通テスト受験票に記載されている6桁-5桁-1桁の ください。	のコードを入力してください。		
	※半角英数字で入力してください。			
調査書等の流用希望者		初回出願時は「希望しない/初回登録」を選択してく		
	希望しない/初回登録	ださい。		
中海流田差朝 112	出願について(インターネット出願の方法)【参照サイト	2回目以降の出願登録で、初回に提出した出願書類の		
	※初回出願時は「希望しない/初回登録」を選択してください	流用を希望する場合、「希望する」を選択してください。		
	※2回目以降の出潮時に、前回以前の出潮時の出潮皆知を流 「希望する」を選択してください。	誤って「希望しない」を選択した場合、出願書類の再		
入試情報提供許可		提出が必要になります。		
	☑許可する			
出身局校等宛	この画面で登録された高等学校等への個人名を含めた入試情	チェックした場合、個人名を記載した形で出身高校や		
		塾・予備校へ入試結果が提供されます。提供先では、		
塾・予備校宛	この画面で登録された予備校等への個人名を含めた入試情報	守秘義務の遵守を前提とした進路指導上の参考資料と		
	てください。	- して活用されます。		
立命館大学				
	選択してください 🖌			
英語外部資格試験スコア等保持者 への「外国語」の特例措置 20月	試験実施内容(英語外部資格試験スコア等保持者への「外国語 【参照サイト】	<u>图」の特例措置)</u>		
	※詳細は、一般選抜要項の42ページを参照してください。 希望する場合は、共通テストの外国語の「英語」の受験が	11ページで示した入試方式で「外国語『英語』」の特		
利用する英語外部資格試験	選択してください	例措置を希望する場合、「希望する」を選択し、利		
		用する英語外部資格試験を選択してください。		

5) 出願書類の確認



(3) 出願内容の確認・志願者情報の修正

1) 出願内容の確認と志願者情報・志願者住所の修正

出願登録された「志願者情報」(氏名・生年月日など)と「志願者住所」は修正できます。修正期日は、出願した入試 方式の中で最も早い出願期間最終日の23:00までです。それを過ぎた場合の修正方法は下記の2)を確認してください。

Post@net	スト電波	トップ	メッセージ	学校一覧	出願内容一覧	オープンキャンパス・
				出願内	容一覧	
出版した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出版を行う 80-014 学校のな あり11-0-1 マノジャ11						
立命館大学/立命館アジブ	P太平洋大学		入試方式	;:全学統一)	5式 (文系)	
出願管理番号: 00546127			試験日	2024	4年 2月 1日 (木)	
出顧登録番号	10100651216		出題	法学	部 法学科	志望学
状態	決済済		±8.50	Lac.		
入赋方式	全学統一方式(3	(系)	主願者は		HEFTA	
志望学部・学科等	法学部 法学科		E.S	(フリガナ)		
試験日	2024/02/01		氏名	(漢字)		
武鉄地			=+ 4m +	×±	+ 10 +	+
出願内容を確認		日谷の) 計細刀	い衣示	2112	9。

2)修正期日を過ぎた場合の修正

- ①本学独自試験を出願した場合(AまたはBのいずれかの方法で手続き) A:本学独自試験を受験される試験会場で「住所・氏名修正依頼カード」に記入してください。 B:入学試験事務室に電話(075-585-2460)でご連絡ください。
- ②共通テスト方式に出願した場合

入学試験事務室に電話(075-585-2460)でご連絡ください。

3) インターネット出願画面上で修正できない項目の修正

卒業年月や保護者情報などはインターネット出願画面では修正できません。入学試験事務室に電話(075-585-2460) でご連絡ください。

(4) 宛名ラベルのダウンロード

「出願内容を確認」を選択すると、次のページから出願書類を送付する際に使用する宛名ラベルをダウンロードできます。



(5)追加で出願する

追加で出願する場合、「[2回目以降]出願登録/出願内容の確認」の「追加出願」を選択します。

G	Post@net	· スト編集	トップ	メッセージ	学校一覧	出願内容一覧	オープンキャンパス・	よくあるご質問	アカウント・	ログアウト
					出願内	容一覧				
	出職した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出職を行う場合は、学校名をクリックしてください。									
立命館大学/立命館アジア太平洋大学							^			
出願管理書号: 00546127					追加出願					
	出顧登録番号	10100652352								
	状態	決済済								
	入就方式	共通テスト方式(7	科目型)							

よくあるご質問	アカウント・	ログアウト	
じ・学科等			
情報の値	多正が <u>可</u>	「能とな	ります。