

出願にあたっては、以下①～⑤を確認し、その要領に沿って手続きしてください。インターネットで出願情報を登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を提出することで出願が確定します。その後、本学より受験票もしくは受験番号通知書をオンラインで発行します。

## 1 インターネット出願登録の方法

立命館大学の一般選抜は、インターネットで出願受付を行います。PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用して立命館大学入試情報サイト (https://ritsnet.ritsumeijp/) もしくは、以下のURLから出願してください。

URL https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012200



### (1) 出願時の注意点

#### 1) 出願登録の締切

各入試方式の出願期間最終日の出願登録締切は23:00です。

ただし、出願書類の郵便局での郵送手続きが完了しなかった場合や写真の不備が解消しない場合は出願を受理できませんので注意してください。

#### 2) 出願書類の流用

2回目以降の出願の場合、1回目の出願で提出した出願書類の再提出は不要です。ただし、2回目以降の出願時には、Post@netポータルサイト (以後、ポータルサイト) の学校一覧画面で「[2回目以降] 出願登録/出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願し、志願者情報の入力時に必ず「調査書等の流用希望者」の項目で「希望する」を選択してください。この項目で「希望する」を選択せずに出願登録した場合は、出願書類を再度提出する必要があります。

#### 3) 写真の流用

2回目以降の出願時には、ポータルサイトの学校一覧画面で「[2回目以降] 出願登録/出願内容の確認」を選択し、「追加出願」から出願することで、1回目の出願でアップロードした写真がセットされます。なお、別の写真をアップロードできますが、1回目的のものには反映されません。[初めての方] 出願登録から出願された場合は、写真は流用できません。

#### 4) 出願内容を誤って登録した場合

出願登録完了後の登録内容 (入試方式、試験日、試験地、志望学部・学科・専攻等) の修正はできません。誤って出願内容を登録し、これらの登録内容を変更したい場合は、入学検定料を支払わないまたは出願書類の提出をしないことで出願登録を無効にできます。必ず「[初めての方] 出願登録」から出願をやり直してください。入学検定料の納入と出願書類の提出が済み、出願が確定したものは、取り消しおよび入学検定料の返金ができません。

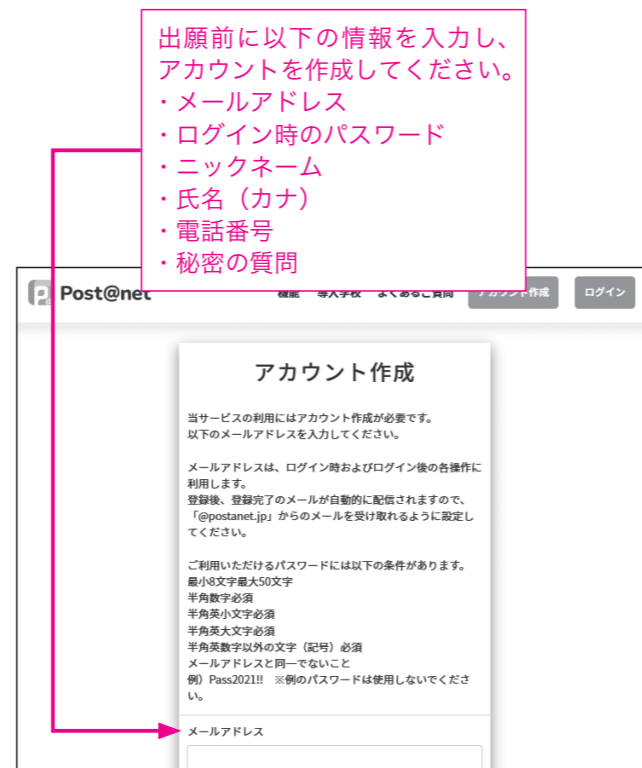
### (2) 出願登録の手順

#### 1) ポータルサイトへの登録 (初回のみ)

立命館大学入試情報サイトの「一般選抜の出願」のバナーへアクセスし、ポータルサイトのアカウントを作成してください。ポータルサイトのアカウントは、出願開始前に作成することが可能です。スムーズに出願を進めるために、事前にアカウントを作成してください。



「新規登録」を押してください。



出願前に以下の情報を入力し、アカウントを作成してください。

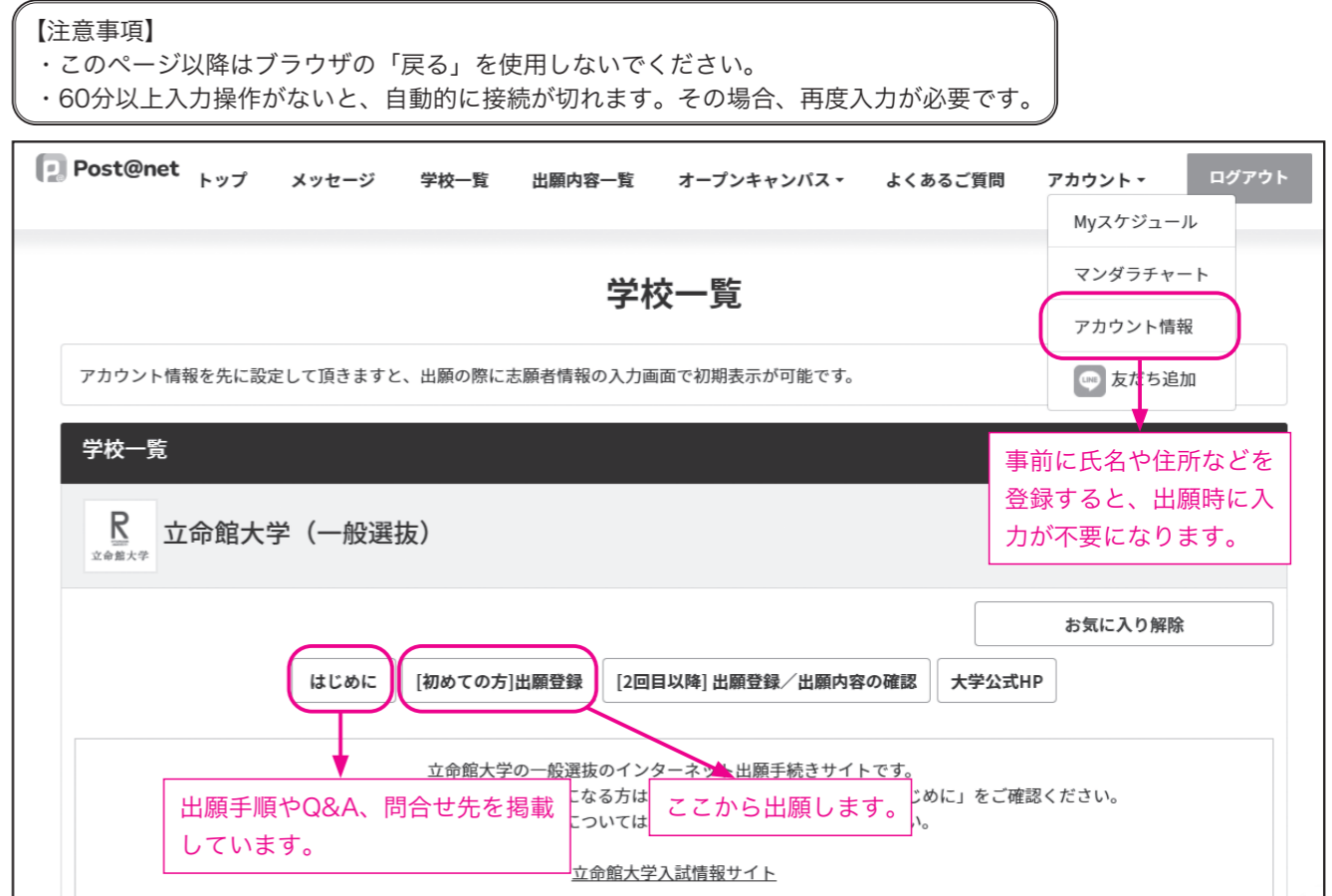
- ・メールアドレス
- ・ログイン時のパスワード
- ・ニックネーム
- ・氏名 (カナ)
- ・電話番号
- ・秘密の質問

#### 2) 出願登録の開始

「はじめに」で出願手順などを確認した後、「[初めての方] 出願登録」から出願します。

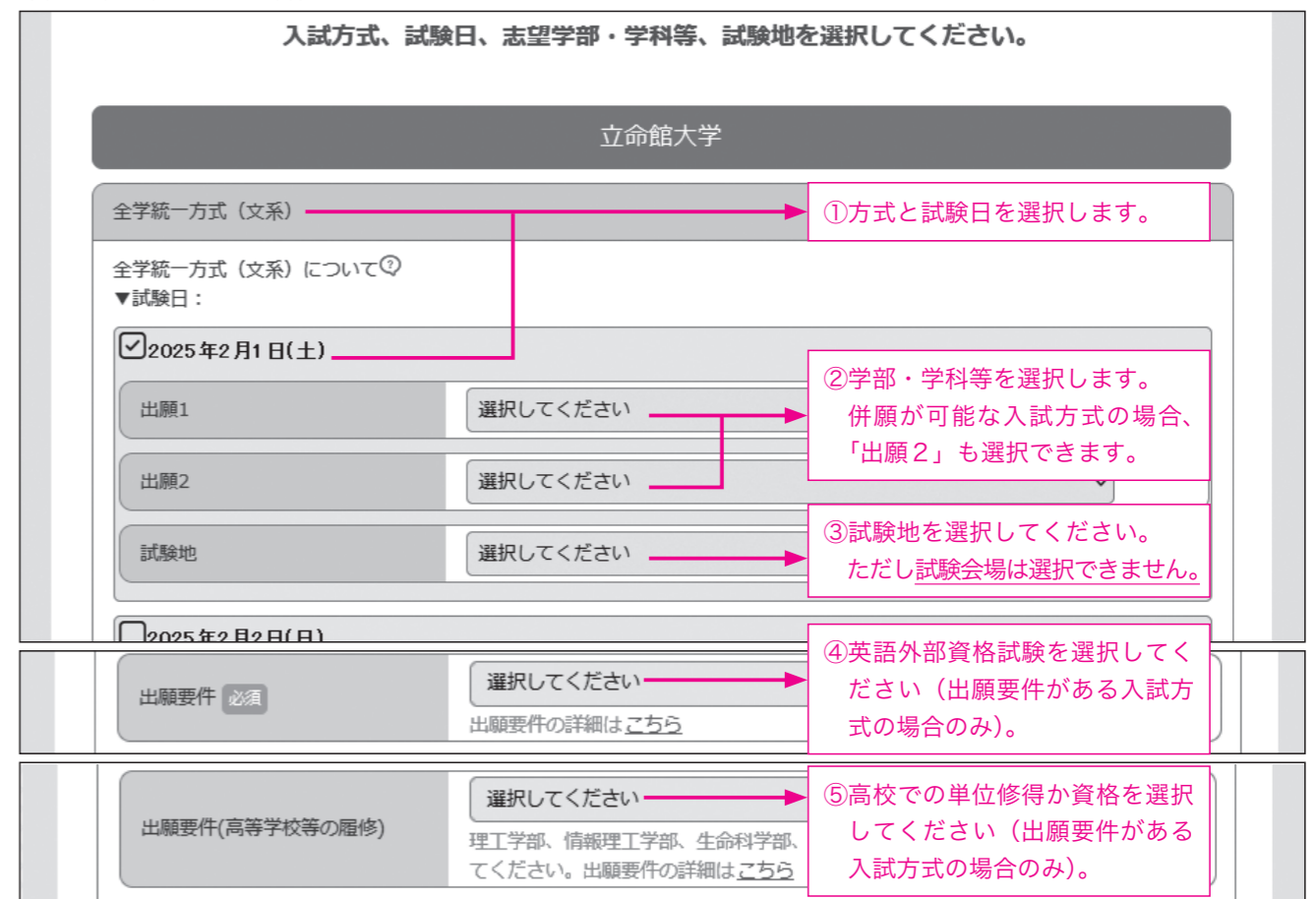
次に表示される「留意事項」と「個人情報の取り扱いについて」をよく読み、同意の上、次の画面へ進んでください。

\*本項目以降の画面は、実際の画面と異なる場合があります。



#### 3) 志望学部等の選択

下図の①～⑤のように操作してください。



#### 4) 志願者情報の入力

画面の説明を確認の上、必要事項を入力してください。

**志願者情報を入力してください**

**志願者情報**

氏名(フリガナ) 必須 姓 [ ] 名 [ ]  
※全角カタカナで入力してください。

氏名(漢字) 必須 姓 [ ] 名 [ ]  
※全角で入力してください。

性別 必須 ○男 ○女

生年月日 必須 西暦 [ ]年 [ ]月 [ ]日  
※半角数字で入力してください。

メールアドレス 必須 [ ]  
※半角英数字で入力してください。  
※「@st.ritsumei.ac.jp」のドメインからのメールが受信可能に  
ください。

メールアドレス(再入力) 必須 [ ]  
※半角英数字で入力してください。  
※「@st.ritsumei.ac.jp」のドメインからのメールが受信可能に  
ください。

受信確認メール送信

※出願登録完了時、入学検定料支払い完了時には、このメールアドレスに確認メール  
※「受信確認メール送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレスにシステム

**写真アップロード**

証明写真

No Image

画像をアップロードする

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

**入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。**

**出願登録完了時と入学検定料納入完了時に確認のメールが送信されます。下記のドメインのメールを受信できるよう、予めドメイン指定受信の設定を行ってください。  
@st.ritsumei.ac.jp  
@postanet.jp  
当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合でも、一切考慮できません。**

**このボタンをクリックし、写真をアップロードします。ポップアップで画面が表示されます。共通テスト方式だけの出願でもアップロードが必要です。ファイル形式：JPEG**

#### 氏名に係る留意事項

- i) 日本国籍を有する志願者は、戸籍上の氏名を入力してください。
- ii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者は、住民票またはそれに代わるものに記載されている氏名または通称名を入力してください。
- iii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者は、住民票または旅券（パスポート）に記載されているアルファベット表記の氏名を入力してください。  
姓：FAMILY NAME（すべて大文字） 名：First Name Middle Name（頭文字は大文字、2文字目から小文字）  
\*氏名のアルファベット綴りが、本学のシステムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームを頭文字1文字とピリオドの表記に省略してください。
- iv) i)～iii) で入力欄の文字数が不足する場合は、入学センター（075-465-8351）まで問い合わせてください。また i)～iii) のルール以外の氏名の使用を希望する場合は出願期間開始前に入学センターまで問い合わせてください。
- v) 氏名の漢字表記は、電算処理のため、JIS第二水準までの文字を入力してください。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。  
例：濱→浜、崎→崎、高→高  
例：草彌→草ナギ  
受験票と合格通知は出願時に入力された表記で発行します。  
また、入学手続までこの表記を使用します。なお、入学後の氏名表記の修正方法は、合格者に案内する「入学手続要項」でお知らせします。

#### 【写真アップロードについて】

出願時に受験票に掲載する写真をアップロードします。アップロードする写真は下記の条件を満たす必要があります。なお、出願登録後に写真を差し替えることはできません。

#### 【アップロードする写真の条件】

- |               |      |         |
|---------------|------|---------|
| ①肩より上         | ②無帽  | ③正面向き   |
| ④3か月以内に撮影したもの | ⑤カラー | ⑥JPEG形式 |

出願登録後、大学で写真に不備がないかを確認します。不備がないことを確認でき次第、その旨をメールとポータルサイトのお知らせでお知らせします。

なお、出願システムから写真の受理状況を確認することができます。「承認済み」になるまで必ず状況をご確認ください。なお、下記に示すような不備があった場合、写真の再アップロードを求めるメールとお知らせを送ります。すぐに再アップロードしてください。万が一、大学が指定する期限までに不備が解消しない場合には、出願を受理できず、受験資格を与えられません。早めに出願するようにしてください。

#### 【写真を受理できない例】

- |            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| ①正面を向いていない | ②写真の大きさに対して顔が小さすぎる・写真いっぱい顔が写っている |
| ③背景がある     | ④普段の表情と異なる（例：笑顔など）・画像加工している      |
| ⑤顔が隠れている   | ⑥サングラス・帽子等を着用している                |
| ⑦複数名で写っている | ⑧モノクロである                         |

画像の編集・登録をおこなってください

ファイルを選択 | 顔写真サンプル.jpg

この丸枠を目安に顔が収まるよう位置やサイズを調整してください。調整後、「確定」ボタンを押してください。

アップロードした写真がチェック項目に合致しているかを確認し、チェックしてください。全ての項目を満たすと「登録」ボタンが押せるようになります。

カラー写真である  
 3ヶ月以内に撮影した写真である  
 肩より上、無帽、正面向きである  
 背景はなく、自分しか写っていない

登録

#### 【顔写真の受理状況の確認方法】

出願内容の確認から顔写真の受理状況を確認できます。正常に受理した場合には「承認済み」と表示されます。不備がある場合には「否認」と表示され、写真を再アップロードするボタンが表示されます。上記の条件を満たす写真を再アップロードしてください。

立命館大学  
合格発表、入学手続時納付金納付書の発行、入学手続に関する案内について

立命館大学/立命館アジア太平洋大学

出願管理番号: [ ]

出願登録番号	[ ]
状態	決済済
入試方式	全学統一方式(文系)
志望学部・学科等	法学部 法学科
試験日	2025/02/01
試験地	静岡

出願内容を確認

承認待ちです

