

## 4 入学手続

入学手続は、所定の期間内に①入学手続時納付金の納入 ②入学手続書類の提出 ③インターネット入学手続の登録を完了してください。なお、入試方式によって入学手続期間が異なりますので注意してください。期日までに入学手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。入学手続の詳細は、合格者に案内する「入学手続要項」でお知らせします。「入学手続要項」を合否結果通知画面（68ページ **Step 3**）から取得してください。**期限を過ぎてからの入学手続は一切受け付けません**ので、ご注意ください。

### 〈入学手続日程一覧〉

合格発表日	①入学手続時納付金納入期間（最終日の金融機関収納印有効）		②入学手続書類提出期間 （最終日消印有効） ③インターネット入学手続登録期間
	第1次入学手続期間（入学金）	第2次入学手続期間（授業料および諸会費）	
2月16日(月) 2月17日(火) 2月19日(木) 2月20日(金)	合格発表日の翌金融機関営業日 } 3月2日(月)	第1次入学手続完了 } 3月24日(火)	3月9日(月) } 3月18日(水)
3月17日(火)	合格発表日の翌金融機関営業日～3月24日(火) (第1次・第2次一括納入)		合格発表日～3月20日(金・祝)

### ※国の高等教育の修学支援新制度（入学金・授業料減免）に関わる注意

日本学生支援機構給付奨学金の予約採用（入学金・授業料減免の権利をお持ちの方）の決定通知を受け取られた方についても、入学手続時納付金（入学金と授業料（春学期分または年額）および諸会費）を期日までに納入いただく必要があります。入学金・授業料減免に関する手続きは、入学後に行います。なお、本学の入学を辞退される場合は、本制度の適用外となり、本学の入学金は返還されません。

## 5 入学手続時納付金

\*金額は70～72ページを参照してください。

本学では、学費（入学金、授業料）および諸会費（学友会費、学会費、父母教育後援会費）をあわせて「入学手続時納付金」としています。

### (1) 第1次入学手続時納付金（入学金）

入学金は上記「入学手続日程一覧」の第1次入学手続期間内に納入してください。

なお、一旦納入された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

### (2) 第2次入学手続時納付金（授業料および諸会費）

上記「入学手続日程一覧」の第2次入学手続期間内に納入してください。

i) 納入方法について（納入金額の詳細は72ページを参照してください）

納入は下記のうちいずれかで行ってください。納入方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

a) 年間授業料および諸会費を納入

b) 春学期授業料および諸会費（学会費は春学期分のみ納入、その他諸会費は一括納入）を納入

\* b) の場合、秋学期授業料および秋学期分学会費を11月末日（ただし、納入期日が金融機関休業日となる場合は翌営業日）までに納入してください（10月上旬に案内を送付します）。

ii) 入学を辞退する場合の授業料および諸会費の返還について

授業料および諸会費は、2026年3月31日(火)までに本学が定める手続きにより入学の辞退を申し出た場合に限り、後日返還します。2026年4月1日(水)以降の申し出には応じられません。手続方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

### (3) 立命館大学の複数の入学試験に合格した場合の入学手続時納付金について

本学の2026年度入学試験で合格し、入学手続時納付金を納入済の方で、その後新たに合格した学部・学科・学域・専攻等に入学手続先を変更する場合は、納入済みの入学手続時納付金を振り替える（＝充当する）ことができます。手続方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

## 6 入学手続書類

入学手続書類に関する詳細は、「入学手続要項」を参照してください。上記「入学手続日程一覧」の②入学手続書類提出期間内に提出してください。

## 7 インターネット入学手続

インターネット入学手続の登録を上記「入学手続日程一覧」の③インターネット入学手続登録期間内に行ってください。登録方法の詳細は、「入学手続要項」を参照してください。