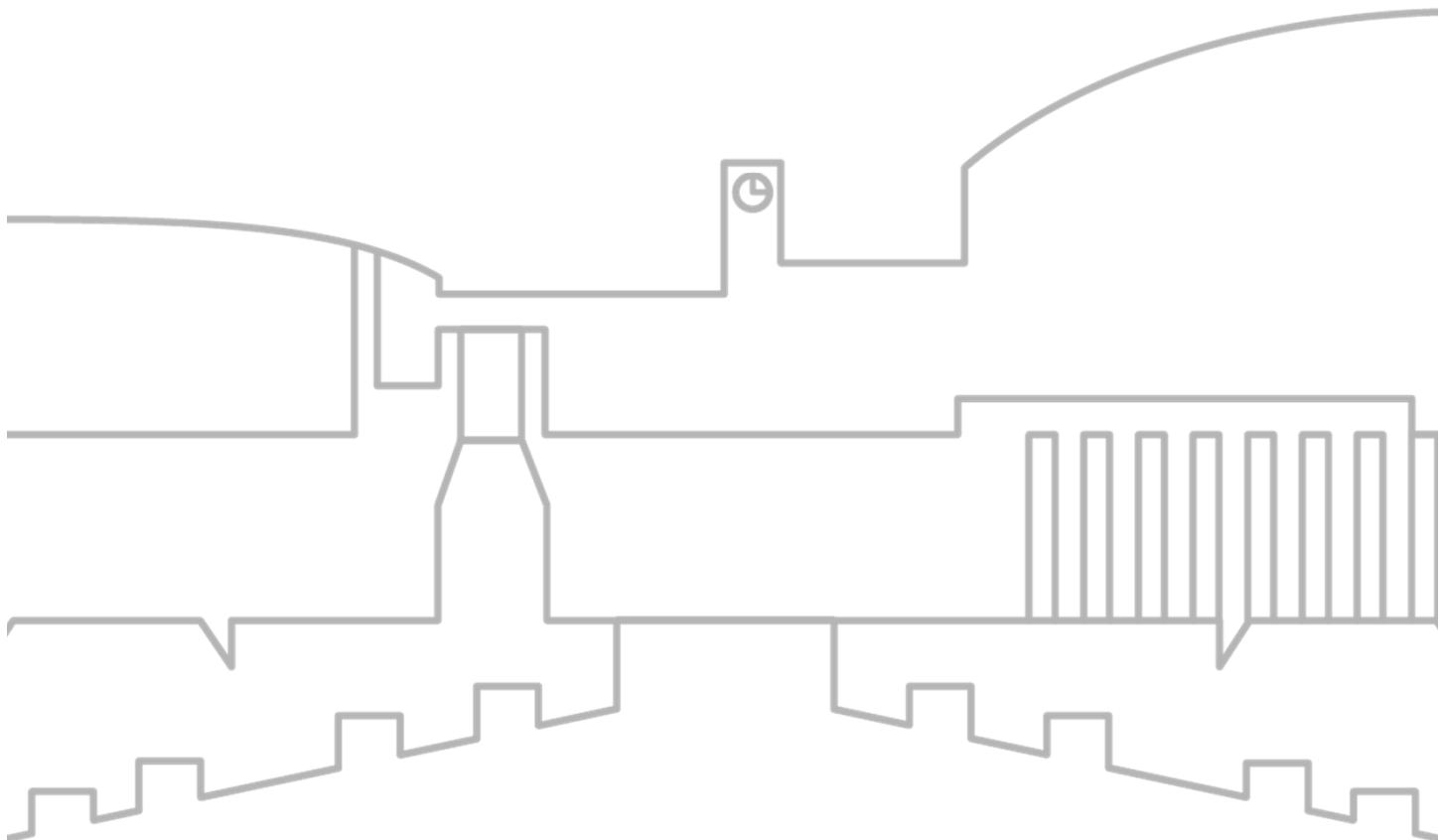


学校推薦型選抜 インターネット出願マニュアル

本マニュアルは「学校推薦型選抜 インターネット出願システム」の操作方法について案内しています。
インターネット出願登録は、各入試方式の出願期間初日の午前10時から登録可能です。



出願～合格発表までの流れ

出願

出願期間内に以下の①～⑦をすべて完了してください。

- ①ポータルサイトでアカウントの作成を行う
- ②インターネット出願システムで出願情報を登録する
- ③入学検定料を納入する
- ④封筒用ラベルを印刷する
- ⑤出願用封筒に④の封筒用ラベルを貼付する
- ⑥⑤の出願用封筒に出願書類を入れて、高等学校に提出する
- ⑦高等学校から出願書類一式が大学へ送付される

※別途、高等学校から指示がある場合は、そちらに従ってください。

-----以下、出願資格・推薦要件を満たすと認めた志願者のみ-----

WEB受理通知 兼 受験票発行通知を確認

WEB受理通知 兼 受験票（以下、「WEB受験票」とする）をポータルサイト上で発行します。発行時には、出願時に登録されたメールアドレスにWEB受理通知 兼 受験票（以下、「WEB受験票」とする）の発行を通知するメールが届きますので、ポータルサイトにログインして確認してください。

WEB受験票をダウンロード

WEB受験票には受験番号が記載されています。WEB受験票はポータルサイトからダウンロードし、いつでも確認できるように、保存または印刷しておいてください。面接試験を実施する入試方式・学部・学科の志願者は、WEB受験票とあわせて受験案内の内容も確認してください。また、面接当日は、WEB受験票および受験案内を手元に用意してください。

面接試験（対象入試方式・学部・学科のみ）

WEB受験票および受験案内の内容を確認のうえ、面接試験を受験してください。

合格発表

合格発表日に、ポータルサイト上で合格発表を行います。合格者にはポータルサイト上で合格通知書が発行されます。また、合格通知書と入学手続の案内もポータルサイト上で行います。

目次

1. インターネット出願の流れ	1
2. インターネット出願登録の手順	2
(1) ポータルアカウント作成	2
(2) 出願登録の開始	3
(3) 入試方式の選択	3
(4) 志望学部等の選択	4
(5) 出願内容の確認	4
(6) 志願者情報の入力	5
(7) 現住所の入力	6
(8) 出身高校情報の入力	7
(9) 緊急連絡先の入力	8
(10) 高等学校情報の入力	8
(11) 志願者情報の確認	8
3. インターネット出願登録後の手続	9
(1) 入学検定料の支払い方法	9
(2) 高等学校への出願書類の提出	9
(3) WEB受験票の発行	11
(4) 合否結果の照会方法	12
(5) 登録後の出願内容確認	13

インターネット出願の流れ

1 インターネット出願の流れ

立命館大学の学校推薦型選抜の出願方法は、インターネット出願のみです。パソコン、スマートフォン、タブレット端末等を使用して以下のURLにアクセスの上、「[学校推薦型選抜インターネット出願システム](#)」をクリックし、出願情報を登録してください。出願情報の登録完了後に入学検定料を支払い、出願書類を高等学校に提出してください。

URL <https://ritsnet.ritsumei.jp/application/recommend/index.html>

(1) インターネット出願の概要

①出願登録

インターネット出願システムのポータルサイトから、まず最初にアカウント作成を行い、「はじめに」の留意事項等を確認のうえ、「出願登録」を選択し、必要な情報を登録してください。



②入学検定料の支払い

コンビニ支払い(日本国内に限る)、クレジットカード決済のいずれかを選択して、お支払いください。

③封筒用ラベルの印刷と出願書類の提出

入学検定料の納入後に、ポータルサイトから封筒用ラベルの印刷が可能になります。

封筒用ラベルを印刷して封筒に貼り、必要書類を封入して高等学校に提出してください。
出願書類は高等学校から一括して大学に送付されます。

高等学校への出願書類の提出締切については、各自で高等学校に確認してください。

また、高等学校から別途指示がある場合は、そちらに従ってください。

④WEB受験票の確認・印刷

出願資格・推薦要件について審査の結果、それらを満たすと認めた志願者には、入学試験要項に記載された日時に、WEB受験票の発行を通知するメールが送信されます。

面接試験を実施する入試方式・学部・学科の志願者は、試験の当日に受験票を画面や紙面で提示できるように準備しておいてください。

インターネット出願登録の手順

2 インターネット出願登録の手順

※本項目以降に掲載している画面はイメージです。実際と異なる場合があります。また、入力情報は架空のデータです。

(1) ポータルアカウントの作成

The screenshot shows the Post@net login page. At the top, there's a logo for Post@net and a link to 'Test environment'. Below that is a section titled '立命館大学（学校推薦型選抜）' with a logo. The main area is labeled 'ログイン' (Login). It contains fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), both with placeholder text. There's also a checkbox for '□パスワードを表示する' (Show password). Below these fields is a large orange 'ログイン' (Login) button. Underneath it, there are two smaller blue links: '共用端末等ではチェックOFFにして下さい' (Check OFF if using a shared device) and '□ ログイン状態を維持する' (Keep login status). At the bottom left, there's a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot password?) and another link 'Post@netとしてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください。学校様ごとにアカウントを作成する必要はございません。' (If you have already created an account under Post@net, please use that. There is no need to create a separate account for each school.). A green '新規登録' (New Registration) button is at the bottom right, which is circled in red.

Post@netのポータルサイトにて「新規登録」からアカウントを作成してください。

その後、利用規約や個人情報の取り扱いについての同意について、確認があります。

The screenshot shows the 'Account Creation' page. At the top, it says 'アカウント作成' (Account Creation). Below that, there's a note: '当サービスの利用にはアカウント作成が必要です。以下のメールアドレスを入力してください。' (To use this service, account creation is required. Please enter the following email address.). It then lists 'メールアドレス' (Email address) requirements: 'メールアドレスは、ログイン時およびログイン後の各操作に利用します。登録後、登録完了のメールが自動的に配信されますので、[@postanet.jp]からのメールを受け取れるように設定してください。' (Email address is used for login and various operations. After registration, a confirmation email will be automatically sent to the [postanet.jp] address, so please set it up to receive emails.). It also specifies password requirements: 'ご利用いただけるパスワードには以下の条件があります。最小8文字最大50文字
半角数字必須
半角英小文字必須
半角英大文字必須
半角英数字以外の文字（記号）必須
メールアドレスと同一でないこと
例）Pass2021!! ※例のパスワードは使用しないでください。' (The password must meet the following conditions: Minimum 8 characters, maximum 50 characters. Must include half-width digits. Must include half-width lowercase letters. Must include half-width uppercase letters. Must include half-width alphanumeric characters (excluding symbols). Must be different from the email address. Example: Pass2021!! *Do not use the example password.*). At the bottom, there's a field for 'メールアドレス' (Email address) and a red '新規登録' (New Registration) button.

アカウント作成では、以下の情報を入力し、アカウントを作成してください。

- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・ニックネーム
- ・氏名（カナ）
- ・電話番号
- ・秘密の質問
- ・秘密の質問の答え

インターネット出願登録の手順

(2) 出願登録の開始

The screenshot shows the Post@net School Selection interface. At the top, it says "Post@net デスクトップ". Below that is a section titled "学校一覧" (School Selection). A list of schools is shown, with "立命館大学 (学校推薦型選抜)" highlighted. There are buttons for "はじめに" (Introduction), "出願登録" (Application Registration), "出願内容の確認" (Check Application Content), and "大学公式HP" (University Official Website). Below the school list, there is a note about the system and links to the university's admission website and application manual.

ポータルサイトにログインのうえ、「はじめに」を事前によく読み、「出願登録」をクリックしてください。

[操作上の共通留意事項]

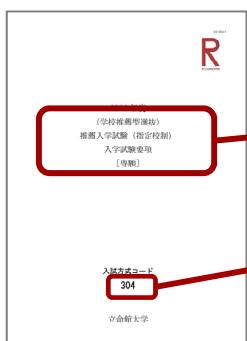
- このページ以降、ウェブブラウザの「戻る」は使用しないでください。
- 前のページに戻る場合は、各ページ画面内の「戻る」をクリックしてください。
- 入力欄で使用できる文字は、ひらがな・カタカナ・漢字（JIS第2水準まで）・数字・アルファベットのみです。
- 60分以上入力操作が行われないと、自動的に接続が切れます。最初からやり直してください。

The screenshot shows the Post@net Confirmation of Application Details interface. It displays various application details such as name, gender, date of birth, and address. Below this, there is a section for "留意事項を確認してください" (Please check the following points). It includes a note about accepting terms and conditions and a checkbox for "上記内容に同意する" (I agree with the above content). At the bottom, there are buttons for "このページを印刷する" (Print this page) and "次へ" (Next).

留意事項や個人情報の取り扱いについての記載をよく読み、同意する場合は「上記内容に同意する」にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

(3) 入試方式の選択

出願する入試方式を選択後に、各入試方式の入学試験要項表紙に記載されている入試方式コードを入力し、「次へ」をクリックしてください。



The screenshot shows the "Selection of Admission Test Method" interface. It has a title "入試方式を選択し、入試方式コードを入力してください". Below the title, a list of admission methods is shown, with "高大連携特別推薦入学試験 (指定校)" highlighted in purple. At the bottom, there is a large red box containing an "入試方式コード" input field with "304" entered. There are also "戻る" (Back) and "次へ" (Next) buttons.

インターネット出願登録の手順

(4) 志望学部等の選択

The left screenshot shows the 'High-Degree Collaboration Special Recommendation Entrance Exam (Affiliated Schools)' section. It includes a note about selecting the target department and subject, and a dropdown menu for the first choice ('First Choice') set to 'Recommendation' and the test site ('Test Site') set to 'No need to select'. The right screenshot shows a similar section for the 'High-Degree Collaboration Special Recommendation Entrance Exam (Affiliated Schools)', with a note about selecting the target department and subject, and a dropdown menu for the first choice ('First Choice') set to 'Ritsumeikan University Environment and Design Department' and the test site ('Test Site') set to 'No need to select'.

[志望学部学科専攻等]

出願する入試方式の志望学部・学科・専攻等を選択してください。

【選択時の注意】

以下の入試方式に出願される方は、第2志望以下も選択してください。

特に、理工学部の志願者は、入学試験要項の「理工学部の志望学科選択における注意事項」を必ず確認のうえ、学科・コース・学系を選択してください。

- ・「高大連携特別推薦入学試験（協定校）」※法学部を除く
- ・「高大連携特別推薦入学試験（協定校）神戸市立高等学校長会」

[試験地]

「選択する必要はありません」を選択してください。

(5) 出願内容の確認

出願内容に誤りがあれば「出願内容を修正する」をクリックして修正してください。
出願内容に誤りがなければ「次へ」をクリックしてください。

第2志望以下を選択する入試方式については、上から第2志望→第3志望の順に表示されます。

This screenshot shows the 'Entrance Exam Confirmation' section. It displays the selected entrance exam as 'High-Degree Collaboration Special Recommendation Entrance Exam (Affiliated Schools)'. Below it is a table for 'Second and Subsequent Choices / Course/Course of Study'. The table shows the first choice as 'Ritsumeikan University Environment and Design Department' and the second choice as 'Ritsumeikan University Physics and Mathematics Department (Physics and Mathematics Department)'. A red arrow points to the second choice row, which is highlighted with a red border. The table also includes columns for 'Test Date', 'Number of Participants', 'Target Department/Subject', and 'Test Site'. At the bottom, there are buttons for '修正する' (Edit) and '次へ' (Next).

インターネット出願登録の手順

(6) 志願者情報の入力

The screenshot shows the 'Ritsumeikan University Application Form' interface. At the top, there is a logo for Ritsumeikan University. Below the logo, a navigation bar displays steps: 留意事項の確認 (Confirmation of precautions), 入試方式の選択 (Selection of admission method), 志願学部等の選択 (Selection of faculty and department), 出願内容の確認 (Confirmation of application content), 志願者情報の入力 (Input of applicant information), 志願者情報の確認 (Confirmation of applicant information), and お支払いの手続き (Procedure for payment). The main area is titled '志願者情報を入力してください' (Please enter applicant information). It contains a table for '志願者情報' (Applicant information) with fields for 姓 (Last name) and 名 (First name), 氏名 (漢字) (Name in Chinese characters), 性別 (Gender), 生年月日 (Date of birth), and メールアドレス (Email address). Each field includes validation instructions in red text.

志願者情報	
姓 (カナ) 氏名 (漢字)	名: 必須 姓: リツメイ 名: タロウ *全角カタカナで入力してください。 *ミドルネームは名に入力してください。(名+スペース+ミドルネーム)
性別 必須	立命 名: 太郎 ○男 ○女
生年月日 必須	西暦 2001 年 10 月 10 日 *半角数字で入力してください。 *「出願内容・WEB受験票の確認、封筒用ラベルの印刷、第2次入学検定料の納入」にて入力が必要ですので、正確に入力してください。
メールアドレス 必須	✉ *半角英数字で入力してください。

【氏名】

i) 日本国籍を有する志願者

氏名の漢字表記は、電算処理のため、原則として JIS 第二水準までの文字を使用して処理を行います。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。

(例：濱→浜、崎→崎、高→高、草彅→クサナギ)

出願情報を迅速かつ正確に処理するための措置ですので、あらかじめご了承ください。

入学にあたっての氏名表記の修正方法は、3月初旬に案内する入学手続要項でお知らせします。

ii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者

「住民票」またはそれに代わるものに記載されている氏名または通称名を入力してください。

iii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者

「氏名 (漢字)」の欄には「住民票」または「旅券 (パスポート)」に記載されているアルファベット表記の氏名を、「氏名 (カナ)」の欄には読みがなを入力してください。ファミリーネーム (大文字)、ファーストネーム (頭文字は大文字、2文字目から小文字)、ミドルネーム (頭文字は大文字、2文字目から小文字) の順にアルファベットで入力してください。なお、ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字は大文字、2文字目から小文字で入力してください。

姓 : FAMILY NAME (すべて大文字)

名 : First Name Middle Name (頭文字は大文字、2文字目から小文字)

入力欄の文字数が不足する場合は入学センター (075-465-8351) までお問い合わせください。

※氏名のアルファベット綴りが、本学の事務システムに登録できる文字数を超過する場合は、

ミドルネームについて、頭文字1文字とピリオドの表記に省略します。上記のルール以外の氏名の使用を希望する場合は入学センターまでお問い合わせください。

インターネット出願登録の手順

【メールアドレス】

メールアドレスは日常的に使用しているもの（志願者本人のものに限る）を入力してください。
携帯電話のメールアドレスでも構いません。出願登録完了時、入学検定料入金完了時、WEB受験票発行時に確認のメールが送信されますので、受信制限をされている方は、以下のドメインからのメールをあらかじめ受信可能にしておいてください。
「st.ritsumei.ac.jp」

※出願情報や志願者情報は、入力されたメールアドレス宛に送信されます。

このメールを受信できなくても出願登録には影響ありませんが、WEB受験票の発行通知メールを受信できない可能性があります。その場合は、12ページを参考に「登録後の出願内容確認」に従い、WEB受験票の確認と封筒用ラベルの印刷より出願内容の照会を行い、正しいメールアドレスが登録されているか確認してください。誤ったメールアドレスを登録している場合は、入学センター（075-465-8351）まで連絡してください。

(7) 現住所の入力

(日本国内の場合)

現住所	
住所区分 必須	<input type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外
郵便番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> *半角数字で入力してください。入力後「検索」を押すと住所が自動入力されます。
都道府県 必須	<input type="button" value="選択してください"/>
住所1(市区町村) 必須	<input type="text"/> *全角で入力してください。 *住所自動入力で表示された住所が不適切な場合は、正しい住所に修正してください。
住所2(町名・番地) 必須	<input type="text"/> *全角で入力してください。 *住所自動入力で表示された住所が不適切な場合は、正しい住所に修正してください。
住所3(マンション名・アパート名・寮名、部屋番号)	<input type="text"/> *全角で入力してください。
自宅電話番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> *必ず通話の取れる電話番号(固定)を入力してください。 *自宅などに通話できる電話がない場合は、「携帯電話番号」入力してください。 *半角数字で入力してください。 *「出願内容・WEB受験票の確認と封筒用ラベルの印刷、第2次入学検定料の納入」にて入力が必要ですので、正確に入力してください。
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> *必ず通話の取れる電話番号(携帯電話番号)を入力してください。 *半角数字で入力してください。

・日本国内の場合

[住所1] 市区町村名

[住所2] 町名・番地

[住所3] マンション名・アパート名・寮名、部屋番号

※自宅電話番号は必ず入力してください。自宅に電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。個別連絡する場合があります。

・日本国外の場合

※日本国外の住所はアルファベットで入力してください。

[住所1] アパートなどの建物名・部屋番号、住所番号、街路名

[住所2] 都市名、地方名、州名

[住所3] [住所1] [住所2] に入力しきれない場合に使用してください。

[電話番号1] 「Country」欄には、国際電話の国番号（例：韓国：82、中国：86）を入力してください。自宅に電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。個別連絡する場合があります。

(日本国外の場合)

現住所	
住所区分 必須	<input type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外
住所1(建物名・部屋番号、住所番号、街路名) 必須	<input type="text"/>
住所2(都市名、地方名、州名) 必須	<input type="text"/>
住所3	<input type="text"/> [住所1][住所2]に入力しきれない場合に使用してください。
郵便番号(Postal Code)	<input type="text"/>
国名 必須	<input type="button" value="選択してください"/>
電話番号1 必須	<input type="text"/> Country <input type="text"/> Countryには国際電話の国番号（例：韓国：82、中国：86）を入力してください。
電話番号2	<input type="text"/> Country <input type="text"/> Countryには国際電話の国番号（例：韓国：82、中国：86）を入力してください。

インターネット出願登録の手順

(8) 出身高校情報の入力

<日本国内にある高等学校の場合>
(方法 1)

(方法 2)

(出身高等学校が候補に表示されない場合)

<日本国外にある在外教育施設の場合>

- ・出身高校情報の入力方法は、以下を参照してください。
- ・卒業（見込）年月は、「2024年3月」を選択してください。

(方法 1)

「高校検索」をクリックすると、出身校検索画面が出てきますので、〔都道府県〕のプルダウンから高等学校がある都道府県を、〔学校種別〕のプルダウンから該当するものを選択してください。都道府県を選択すると学校名がでてきますので、該当する学校名を選択してください。

(方法 2)

「高等学校名」欄に高等学校名を入力すると候補が表示されますので、在籍している学校名を選択することができます。

(出身高等学校が候補に表示されない場合)

出身校の都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択してください。検索画面では、都道府県に出身校の都道府県、学校種別に「その他」を入力すると検索できます。「上記以外の高等学校等」を選択すると、「上記以外の高等学校等」欄が入力可能となりますので、こちらに高等学校名を入力してください。

<日本国外にある在外教育施設の場合>

「高等学校名」欄に「在外教育施設」と入力し、表示された候補を選択してください。
「上記以外の高等学校」欄が入力可能となりますので、こちらに高等学校名を入力してください。

インターネット出願登録の手順

(9) 緊急連絡先の入力

緊急連絡先	
氏名（カナ） 姓 名：必須	姓 リツメイ 名 イチロウ ＊全角カタカナで入力してください。 ＊ミドルネームは名に入力してください。（名+スペース+ミドルネーム）
氏名（漢字） 姓 名：必須	姓 立命 名 一郎
自宅電話番号 必填	（ハイフン）-（ハイフン）-（ハイフン） ＊自宅などに連絡できる電話がない場合は、「携帯電話番号」を入力してください。 ＊半角数字で入力してください。
携帯電話番号	（ハイフン）-（ハイフン）-（ハイフン） ＊半角数字で入力してください。

入学試験に際して、緊急時の連絡先として使用します。緊急時に連絡が付く連絡先（保護者等）の情報を入力してください。

(10) 高等学校情報の入力

高等学校等	
課程 必須	選択してください

【課程】

選択肢は統計用のものです。ご自身の課程に最も近いものを選択してください。

(11) 志願者情報の確認

志願者情報に誤りがないか、よく確認してください。

誤りがある場合は「志願者情報を訂正する」をクリックし、誤りがない場合は「次へ」をクリックしてください。

出願登録後は、志願者側で登録内容の変更はできません。

インターネット出願登録後の手続

3 インターネット出願登録後の手続

(1) 入学検定料の支払い方法

The screenshot shows the application status page for Ryukoku University. It includes sections for 'Application Status' (出願状況), 'Payment Method' (お支払い方法), 'Application Status' (申請状況), '國內履修' (国内履修), 'International Exchange' (国際交換), and 'Other Information' (その他). A red box highlights the 'Payment Method' section.

出願手続きはまだ完了していません。
以下の手順を進めてください。
→お支払い方法を選択後、下記「次へ」ボタンをクリックして次頁に進み、画面に従って入学検定料をお支払いの手続きをお願いします。

お支払い方法はコンビニ支払い・クレジット決済のいずれかです。コンビニ支払いは現金のみで、ローソンのコンビニでの現金払込ができます。ローソンの支払い方法はクレジット決済と併用してください。

お支払い方法を選択後、「次へ」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスへ「インターネット登録認証」メールが届きます。メール内のリンクをクリックしてから、メールが登録された内容を確認する必要があります。また、登録する入学検定料を支払うことができない場合は、メールの本文がすべて青色ではありません。

この画面にて、お支払い方法を選択し、「次へ」を押して次頁に進めると、お支払い方法の選択はできません。お支払い方法を選択した場合は、初めてお支払い方法を選択する場合は、メールサイトにログインし、新規登録入学検定料の「登録用URL」を選択し、「お支払い方法」をクリックしてください。

出願手続きはまだ完了していません

出願内容とお支払方法を確認し、次へお進みください

出願内容をご確認ください。

■入試方式：選抜入試試験（教養教科）
登録期間：2023/11/01 10:00:00~2023/11/07 23:00:00

ID番号	性別	法律学部・学科等	会員登録
立命館大学 学年：平成35年 2023年 11月26日 (火)	1	法律社会学部 法社会学学科専門化会員登録	会員登録

ご利用内容

入学検定料：	35,000円
税込額：	44,000円
支払期限：	2023/11/07
支払合計：	35,440円

お支払方法の選択

*コンビニ支払いの場合は総額は、35万円までとなります。

コンビニ支払い (以下がご準備抜けます)

クレジット決済 (以下がご準備抜けます)

※申し込み後のキャンセルについて

※ご承認にて、お支払い方法を選択した後、「次へ」を押して次頁に進めると、お支払い方法を変更できません。お支払い方法を選択した場合は、初めてお支払い方法を選択する場合は、メールサイトにログインし、新規登録入学検定料の選択用URLを選択し、「お支払い方法」をクリックしてください。

<お支払いの手続き>

【出願内容の確認】

出願登録している学部・学科等に誤りがないか、改めて確認してください。

【ご利用内容】

入学検定料、振込手数料を確認してください。

【お支払い方法の選択】

コンビニ支払い、クレジット決済のいずれかを選択してください。

①コンビニ支払いを選択した場合 (日本国内のみ)

セブンイレブン、ローソン・ミニストップ・セイコーマート、ファミリーマート、デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアのいずれかを選択してください。

以降は画面の案内に従い、「払込票番号」(店舗により名称は異なる)等の番号を必ずメモしてコンビニエンスストアで入学検定料をお支払いください。

②クレジット決済を選択した場合

カード番号、有効期限、セキュリティコード等を正しく入力してください。カード情報を入力し、「お支払い」をクリックすると支払いが完了します。

※お支払いの手続ページ以降は「戻る」ボタンがありません。誤った情報を入力した場合は、最初からやり直してください。

(2) 高等学校への出願書類の提出

①封筒用ラベルの印刷

次のページを参考に印刷をしてください。

封筒用ラベルは、入学検定料のお支払い後、ダウンロードできます。

インターネット出願登録後の手続

<入学検定料のお支払い完了後>

ポータルサイトにログインして「出願内容の確認」を選択し、該当する入学試験の「出願内容を確認」をクリックしてください。遷移後の画面に表示される「封筒用ラベルダウンロード」をクリックすると、封筒用ラベルの印刷が可能です。

The screenshot shows the Post@net application interface. At the top, it says 'Post@net テスト環境'. Below that is a 'School List' section. In the center, there's a box for 'R 立命館大学 (学校推薦型選抜)'. Below this box are several buttons: 'はじめに', '出願登録', '出願内容の確認' (which is highlighted with a red rectangle), and '大学公式HP'. A note at the bottom says: '立命館大学の学校推薦型選抜のインターネット出願手続きサイトです。インターネット出願システムを初めてご利用になる方は、出願登録をはじめる前に必ず「はじめに」をご確認ください。入学試験の詳細内容については、以下の各サイトをご確認ください。立命館大学入試情報サイト、出願マニュアルはどちら'.

The screenshot shows the Post@net application interface. At the top, it says 'Post@net テスト環境'. Below that is a 'Application Content List' section. It shows details for '立命館大学 (学校推薦型選抜)'. Below this, there's a table with columns like '出願登録番号', '状態', '入試方式', etc. At the bottom of the table is a green button labeled '出願内容を確認' (highlighted with a red rectangle).

«封筒用ラベル例»

This screenshot shows a sample envelope label for the 2024 Kwansei Gakuin University Admission Application. It includes fields for '出願登録番号' (1010-0764-509), '入試方式' (High School Specialized Course Entrance Exam), '高等学年' (Upper High School), '課程' (Major), '氏名 / フリガナ' (Name / Katakana), '志望学部・学科等' (Faculty of Choice), and '※入試方式によって、表示される項目数が異なります。' (Note: The number of displayed items varies depending on the admission method). At the bottom, there are instructions: ① Paste the label onto the envelope, ② Check if the required documents are included, and ③ Submit the application to the university.

This screenshot shows a confirmation screen for downloading the envelope label. It includes fields for '郵便局番号' and '高等教育' (Higher Education). Below these are sections for '課題' (Topic), '合否発表' (Admission Result Announcement), and '合格発表' (Acceptance Announcement). At the bottom is a large red button labeled '封筒用ラベルダウンロード' (Download Envelope Label), which is highlighted with a red rectangle.

②出願書類を高等学校に提出

入学試験要項と共に配付された封筒にこのラベルを貼り取らずA4サイズのまま貼付し、出願書類を封入して高等学校に提出してください。

※別途、高等学校から指示がある場合は、そちらに従ってください。

インターネット出願登録後の手続

(3) WEB受験票の発行

登録された情報と送付された出願書類に基づき出願資格・推薦要件の審査を行います。審査の結果、出願資格・推薦要件を満たすと認めた志願者には、インターネット出願システム上にWEB受験票を発行します。また、その旨を出願時に登録されたメールアドレス宛に通知します。入学試験要項に記載されている期日までにWEB受験票が発行されていない場合は、入学センター（075-465-8351）まで問い合わせてください。



【WEB受験票のダウンロード】

ポータルサイトにログインして「出願内容の確認」を選択し、該当する入学試験の「出願内容を確認」をクリックしてください。

遷移後の画面の下部に「WEB受験票ダウンロード」のボタンが表示されるので、それをクリックし、WEB受験票のPDFファイルをダウンロードしてください。WEB受験票には受験番号が記載されています。いつでも確認できるように、保存または印刷しておいてください。

面接を実施する入試方式
学部・学科の志願者のみ

【WEB受験票の準備】

ダウンロードしたWEB受験票は、試験の当日に受験票を画面や紙面で提示できるように準備しておいてください。

また、WEB受験票の2ページ目以降にある「受験案内」も必ず確認してください。

※PDFを表示するにはアドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader(無償)が必要です。
最新版をダウンロードしてインストールしてください。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートすることを推奨します。



Get Adobe Acrobat Reader



«WEB受験票の例»



インターネット出願登録後の手続

(4) 合否結果の照会方法

合否結果は入学試験要項に定められた合格発表日に本システムで発表します。

「出願内容の確認」をクリックし、受験された入試方式の下部に表示される「合否結果照会」ボタンをクリックしてください。

遷移後の画面にある「合否照会」ボタンをクリックすると、合否結果画面が表示されます。



立命館大学（学校推薦型選抜）

出願管理番号：00016845

出願登録番号	10100968058
状態	決済済 志願票到着
入試方式	立命館大学推薦入学試験（立命館守山高等学校）
志望学部・学科等	文学部 人文学科 言語コミュニケーション学域
試験日	個別試験は実施しません。
試験地	選択する必要はありません

出願内容を確認 **合否結果照会**

A large grey arrow points from the previous screen to this one.

【合格通知書、入学手続時納付金納付書】

合格通知書および入学手続時納付金納付書は本システム上に掲出し、郵送は行いません。

合格通知書は合否結果画面下部に表示される「合格通知書ダウンロード」ボタンから、入学手続時納付金納付書は「ファイルダウンロード」ボタンから、ダウンロードしてください。

合格者は所定の期間内に入学手続を完了してください。

受験番号	11706001
入試区分	推薦入学試験（立命館守山高等学校）
学部・学科	文学部 人文学科 言語コミュニケーション学域

合否照会

A large grey arrow points from the previous screen to this one.

受験番号	【受験番号】
入試区分	【入試区分名】
学部・学科	【学部学科名】

合格

おめでとうございます。
受験番号 11706001 の方は、合格されました。

合格通知書ダウンロード

ファイルダウンロード

※PDFを表示するにはアドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader(無償)が必要です。最新版をダウンロードしてインストールしてください。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートすることをお勧めします。



Get Adobe
Acrobat Reader

出願内容の確認・問い合わせ先

(5) 登録後の出願内容確認

The diagram illustrates the process of confirming admission application details. It starts with the 'School List' screen on the left, which shows a list of schools including '立命館大学 (学校推薦型選抜)'. A red box highlights the '出願内容の確認' (Admission Application Confirmation) button. An arrow points to the right, leading to the 'Admission Application Confirmation' screen on the right. This screen displays detailed information for the selected school, with a red box highlighting the '出願内容を確認' (Confirm Admission Application) button at the bottom.

【出願内容の確認】

ポータルサイトにログインして「出願内容の確認」を選択し、該当する入学試験の「出願内容を確認」をクリックしてください。出願内容の確認ができます。

【出願内容の修正】

出願登録が完了した内容は、修正できません。
登録内容の修正が必要な場合は、入学センター（075-465-8351）まで連絡してください。

This screenshot shows the 'Admission Application Confirmation' page. At the top, it says '出願内容一覧' (List of Application Details). Below that, it shows the university '立命館大学 (学校推薦型選抜)' and the login ID '00018473'. The page lists various application details in a table format, such as '出願登録番号' (Application Registration Number), '状態' (Status), '入試方式' (Admission Method), '志望学部・学科等' (Desired Department/Field of Study), '試験日' (Exam Date), and '試験地' (Exam Location). A red box highlights the '出願内容を確認' (Confirm Application Content) button at the bottom. Below this, there is a section titled '出願内容の照会' (Check Application Content) with a table of application status details.

[問い合わせ先]
立命館大学 入学センター
TEL : 075-465-8351