

## ＜指定校・提携校・協定校 用＞

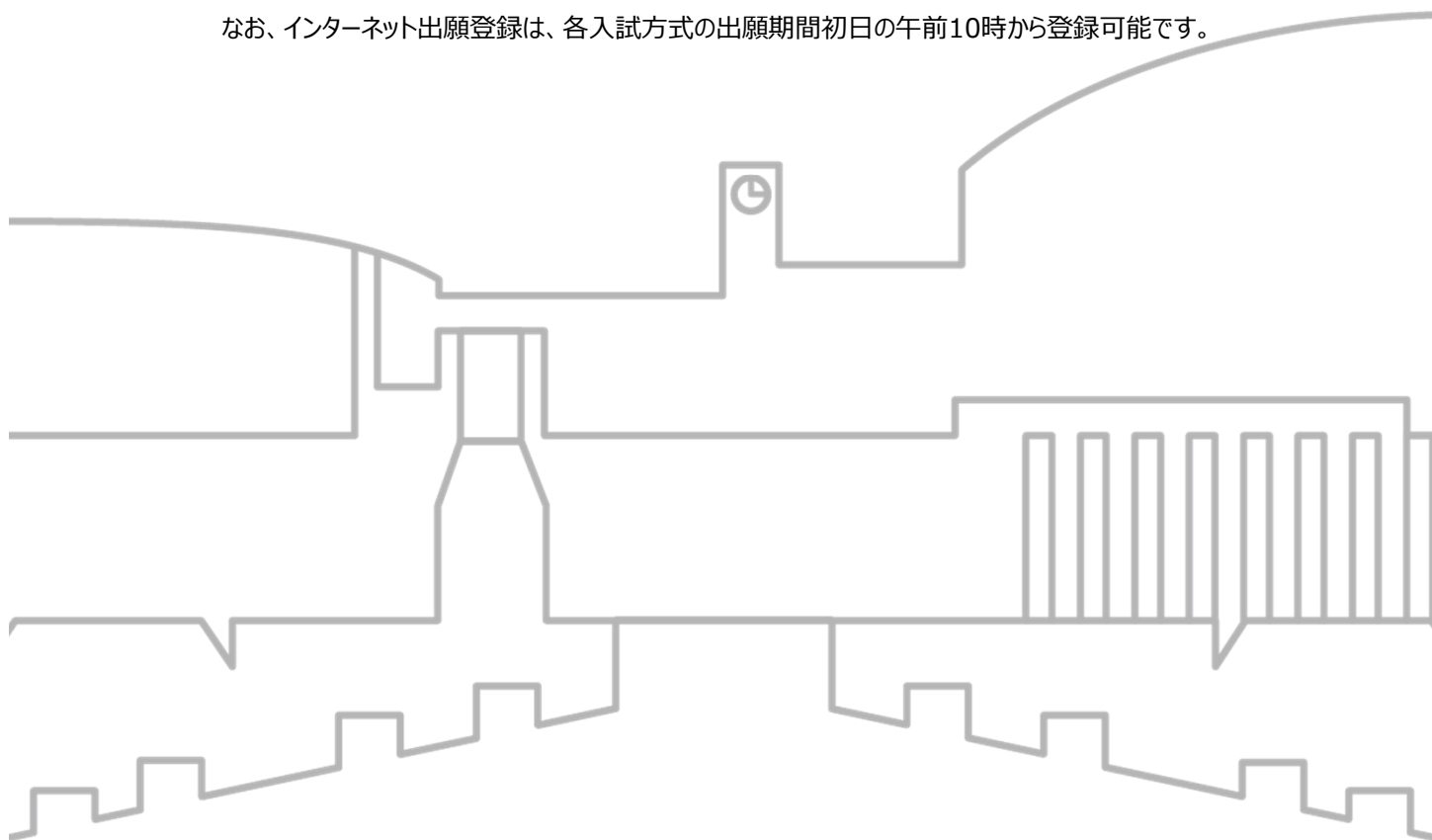
# 学校推薦型選抜 インターネット出願マニュアル

本マニュアルは、以下の入試方式における「学校推薦型選抜 インターネット出願システム」の操作方法について案内しています。

- ・推薦入学試験（指定校制）
- ・提携校推薦入学試験（岩田高等学校IWATAコース・初芝富田林高等学校）
- ・高大連携特別推薦入学試験（協定校）

入試方式によりマニュアルが異なりますのでご注意ください。

なお、インターネット出願登録は、各入試方式の出願期間初日の午前10時から登録可能です。



# 出願～合格発表までの流れ

## 出 願

出願期間内に以下の①～⑥をすべて完了してください。

- ①ポータルサイトでアカウントの作成を行う
- ▼
- ②インターネット出願システムで出願情報を登録する
- ▼
- ③入学検定料を納入する
- ▼
- ④封筒用ラベルを印刷する
- ▼
- ⑤市販の角形2号封筒（A4サイズの書類が入るもの）に④の封筒用ラベルを貼付する
- ▼
- ⑥上記⑤の封筒に出願書類を入れて、簡易書留速達にて願書受付センターへ郵送する

----- 以下、出願資格・推薦要件を満たすと認めた志願者のみ -----

## WEB受理通知 兼 受験票発行通知を確認

WEB受理通知 兼 受験票（以下、「WEB受験票」とする）をポータルサイト上で発行します。発行時には、出願時に登録されたメールアドレスにWEB受理通知 兼 受験票（以下、「WEB受験票」とする）の発行を通知するメールが届きますので、ポータルサイトにログインして確認してください。

## WEB受験票をダウンロード

WEB受験票には受験番号が記載されています。WEB受験票はポータルサイトからダウンロードし、いつでも確認できるように、保存または印刷しておいてください。  
面接試験を実施する入試方式・学部・学科の志願者は、WEB受験票とあわせて受験案内の内容も確認してください。また、面接当日は、WEB受験票および受験案内を手元に用意してください。

## 面接試験（対象入試方式・学部・学科のみ）

WEB受験票および受験案内の内容を確認のうえ、面接試験を受験してください。

## 合格発表

合格発表日に、ポータルサイト上で合格発表を行います。合格者にはポータルサイト上で合格通知書が発行されます。また、合格通知書と入学手続の案内もポータルサイト上でいきます。

<指定校・提携校・協定校用>

1. インターネット出願の流れ	1
2. インターネット出願登録の手順	2
(1) ポータルアカウント作成	2
(2) 出願登録の開始	3
(3) 入試方式の選択	3
(4) 志望学部等の選択	4
(5) 出願内容の確認	4
(6) 志願者情報の入力	5
(7) 現住所の入力	6
(8) 出身高校情報の入力	7
(9) 緊急連絡先の入力	8
(10) 高等学校情報の入力	8
(11) 志願者情報の確認	8
3. インターネット出願登録後の手続	9
(1) 入学検定料の支払い方法	9
(2) 願書受付センターへの出願書類の郵送	9
(3) WEB受験票の発行	11
(4) 合否結果の照会方法	12
(5) 登録後の出願内容確認	13

# インターネット出願の流れ

## 1 インターネット出願の流れ

立命館大学の学校推薦型選抜の出願方法は、インターネット出願のみです。パソコン、スマートフォン、タブレット端末等を使用して以下のURLにアクセスの上、「**学校推薦型選抜インターネット出願システム**」をクリックし、出願情報を登録してください。出願情報の登録完了後に入学検定料を支払い、出願書類を郵送してください。

URL <https://ritsnet.ritsumeijp/application/recommend/index.html>

### (1) インターネット出願の概要

#### ① 出願登録

インターネット出願システムのポータルサイトから、まず最初にアカウント作成を行い、「はじめに」の留意事項等を確認のうえ、「出願登録」を選択し、必要な情報を登録してください。



#### ② 入学検定料の支払い

コンビニ支払い(日本国内に限る)、クレジットカード決済のいずれかを選択して、お支払いください。

#### ③ 封筒用ラベルの印刷と出願書類の提出

入学検定料の納入後に、ポータルサイトから封筒用ラベルの印刷が可能になります。封筒用ラベルを印刷して市販の角形2号封筒（A4サイズの書類が入るもの）に貼り、必要書類を封入して、出願期間中に郵便局窓口にて「簡易書留速達」で下記の送付先へ郵送してください。

送付先：〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 立命館大学 願書受付センター

#### ④ WEB受験票の確認・印刷

出願資格・推薦要件について審査の結果、それらを満たすと認めた志願者には、入学試験要項に記載された日時に、WEB受験票の発行を通知するメールが送信されます。面接試験を実施する入試方式・学部・学科の志願者は、試験の当日に受験票を画面や紙面で提示できるように準備しておいてください。

# インターネット出願登録の手順

## 2 インターネット出願登録の手順

※本項目以降に掲載している画面はイメージです。実際と異なる場合があります。また、入力情報は架空のデータです。

### (1) ポータルアカウントの作成

Post@net テスト環境

#### ログイン

 立命館大学 (学校推薦型選抜)

学校名をクリックすると「出願前の注意事項」を確認できます。

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

**ログイン**  
共用端末等ではチェックOFFにして下さい  
ログイン状態を維持する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。  
Post@netとしてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください。  
学校様ごとにアカウントを作成する必要はございません。

**新規登録**

Post@netのポータルサイトにて「新規登録」からアカウントを作成してください。

その後、利用規約や個人情報の取り扱いについての同意について、確認があります。

#### アカウント作成

当サービスの利用にはアカウント作成が必要です。  
以下のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは、ログイン時およびログイン後の各操作に利用します。  
登録後、登録完了のメールが自動的に配信されますので、「@postanet.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

ご利用いただけるパスワードには以下の条件があります。  
最小8文字最大50文字  
半角数字必須  
半角英小文字必須  
半角英大文字必須  
半角英数字以外の文字（記号）必須  
メールアドレスと同一でないこと  
例) Pass2021!! ※例のパスワードは使用しないでください。

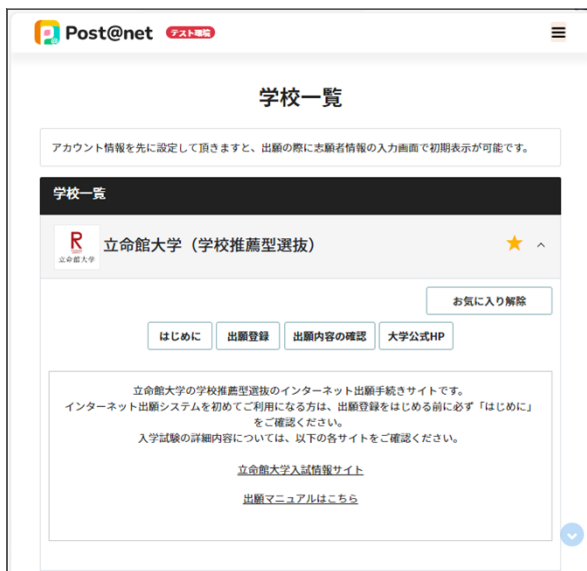
メールアドレス

アカウント作成では、以下の情報を入力し、アカウントを作成してください。

- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・ニックネーム
- ・氏名（カナ）
- ・電話番号
- ・秘密の質問
- ・秘密の質問の答え

# インターネット出願登録の手順

## (2) 出願登録の開始



ポータルサイトにログインのうえ、「はじめに」を事前によく読み、「出願登録」をクリックしてください。

〔操作上の共通留意事項〕

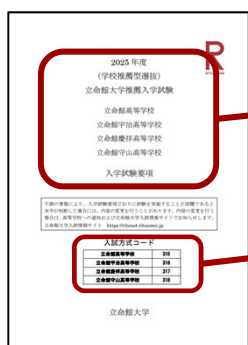
- このページ以降、ウェブブラウザの「戻る」は使用しないでください。
- 前のページに戻る場合は、各ページ画面内の「戻る」をクリックしてください。
- 入力欄で使用できる文字は、ひらがな・カタカナ・漢字（JIS第2水準まで）・数字・アルファベットのみです。
- 60分以上入力操作が行われないと、自動的に接続が切れます。最初からやり直してください。



留意事項や個人情報の取り扱いについての記載をよく読み、同意する場合は「上記内容に同意する」にチェックを入れて「次へ」をクリックしてください。

## (3) 入試方式の選択

出願する入試方式を選択後に、各入試方式の入学試験要項表紙に記載されている入試方式コードを入力し、「次へ」をクリックしてください。



# インターネット出願登録の手順

## (4) 志望学部等の選択

### 〔志望学部学科専攻等〕

出願する入試方式の志望学部・学科・専攻等を選択してください。

### 〔選択時の注意〕

以下の入試方式に出願される方は、第2志望以下も選択してください。特に、理工学部の志願者は、入学試験要項の「理工学部の志望学科選択における注意事項」を必ず確認のうえ、学科・コース・学系を選択してください。

- ・「高次連携特別推薦入学試験（協定校）」※法学部を除く
- ・「高次連携特別推薦入学試験（協定校）神戸市立高等学校長会」

### 〔試験地〕

「選択する必要はありません」を選択してください。

## (5) 出願内容の確認

出願内容に誤りがあれば「出願内容を修正する」をクリックして修正してください。出願内容に誤りがなければ「次へ」をクリックしてください。

第2志望以下を選択する入試方式については、上から第2志望→第3志望の順に表示されます。

試験日	出願	志望学部・学科等	第2志望以下 の志望学科	試験地
(面接を実施する学部・学科のみ) 2022年11月27日(日)	1	理工学部 環境都市工学科	理工学部 建築都市デザイン学科 理工学部 数学物理系 (物理科学科)	選択する必要はありません

# インターネット出願登録の手順

## (6) 志願者情報の入力

### 【氏名】

#### i) 日本国籍を有する志願者

氏名の漢字表記は、電算処理のため、原則として JIS 第二水準までの文字を使用して処理を行います。外字の場合は、略字またはカタカナで入力してください。

(例：瀆→浜、崎→崎、高→高、草薙→草ナギ)

出願情報を迅速かつ正確に処理するための措置ですので、あらかじめご了承ください。

入学にあたっての氏名表記の修正方法は、3月初旬に案内する入学手続要項でお知らせします。

#### ii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有しない者

「住民票」またはそれに代わるものに記載されている氏名または通称名を入力してください。

#### iii) 日本国籍を有しない志願者のうち在留資格「留学」を有する者

「氏名(漢字)」の欄には「住民票」または「旅券(パスポート)」に記載されているアルファベット表記の氏名を、「氏名(カナ)」の欄には読みがなを入力してください。ファミリーネーム(大文字)、ファーストネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)、ミドルネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)の順にアルファベットで入力してください。なお、ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字は大文字、2文字目から小文字で入力してください。

姓：FAMILY NAME (すべて大文字)

名：First Name Middle Name (頭文字は大文字、2文字目から小文字)

入力欄の文字数が不足する場合は入学センター(075-465-8351)までお問い合わせください。

※氏名のアルファベット綴りが、本学の事務システムに登録できる文字数を超過する場合は、ミドルネームについて、頭文字1文字とピリオドの表記に省略します。上記のルール以外の氏名の使用を希望する場合は入学センターまでお問い合わせください。



# インターネット出願登録の手順

## 【メールアドレス】

メールアドレスは日常的に使用しているもの（志願者本人のものに限る）を入力してください。携帯電話のメールアドレスでも構いません。出願登録完了時、入学検定料入金完了時、WEB受験票発行時に確認のメールが送信されますので、受信制限をされている方は、以下のドメインからのメールをあらかじめ受信可能にしておいてください。

「st.ritsumeai.ac.jp」

※出願情報や志願者情報は、入力されたメールアドレス宛に送信されます。

このメールを受信できなくても出願登録には影響ありませんが、WEB受験票の発行通知メールを受信できない可能性があります。その場合は、13ページの「登録後の出願内容確認」に従い、出願内容の照会を行い、正しいメールアドレスが登録されているか確認してください。

誤ったメールアドレスが登録されている場合は、入学センター（075-465-8351）まで連絡してください。

## (7) 現住所の入力

(日本国内の場合)

現住所	
住所区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外
郵便番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> *半角数字で入力してください。入力後「検索」を押すと住所が自動入力されます。
都道府県 <b>必須</b>	選択してください
住所1(市区町村) <b>必須</b>	<input type="text"/> *全角で入力してください。 *住所自動入力で表示された住所が不適切な場合は、正しい住所に修正してください。
住所2(町名・番地) <b>必須</b>	<input type="text"/> *全角で入力してください。 *住所自動入力で表示された住所が不適切な場合は、正しい住所に修正してください。
住所3(マンション・アパート名、部屋番号)	<input type="text"/>
自宅電話番号 <b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> *必ず連絡の取れる電話番号(自宅)を入力してください。 *自宅などに連絡できる電話がない場合は、「携帯電話番号」を入力してください。 *半角数字で入力してください。 *「出願内容・WEB受験票の印刷と封筒用ラベルの印刷、第2次入学検定料の納入」にて入力が必要ですので、正確に入力してください。
携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> *必ず連絡の取れる電話番号(携帯電話番号)を入力してください。 *半角数字で入力してください。

(日本国外の場合)

現住所	
住所区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 日本国内 <input checked="" type="radio"/> 日本国外
住所1(建物名・部屋番号、住所番号、街路名) <b>必須</b>	<input type="text"/>
住所2(都市名、地方名、州名) <b>必須</b>	<input type="text"/>
住所3	<input type="text"/> [住所1][住所2]に入力しきれない場合に使用してください。
郵便番号(Postal Code)	<input type="text"/>
国名 <b>必須</b>	選択してください
電話番号1 <b>必須</b>	Country <input type="text"/> Countryには国際電話の区番号(例:韓国:82、中国:86)を入力してください。
電話番号2	Country <input type="text"/> Countryには国際電話の区番号(例:韓国:82、中国:86)を入力してください。

### ・日本国内の場合

- 〔住所1〕 市区町村名
- 〔住所2〕 町名・番地
- 〔住所3〕 マンション名・アパート名・寮名、部屋番号

※自宅電話番号は必ず入力してください。自宅に電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。個別連絡する場合があります。

### ・日本国外の場合

※日本国外の住所はアルファベットで入力してください。

- 〔住所1〕 アパートなどの建物名・部屋番号、住所番号、街路名
- 〔住所2〕 都市名、地方名、州名
- 〔住所3〕 〔住所1〕〔住所2〕に入力しきれない場合に使用してください。
- 〔電話番号1〕 「Country」欄には、国際電話の国番号(例:韓国:82、中国:86)を入力してください。自宅に電話がない場合は、携帯電話の番号を入力してください。個別連絡する場合があります。

# インターネット出願登録の手順

## (8) 出身高校情報の入力

- ・ 出身高校情報の入力方法は、以下を参照してください。
- ・ 卒業（見込）年月は、「2025年3月」を選択してください。

### <日本国内にある高等学校の場合> (方法1)

(方法1)  
「高校検索」をクリックすると、出身校検索画面が出てきますので、〔都道府県〕のプルダウンから高等学校がある都道府県を、〔学校種別〕のプルダウンから該当するものを選択してください。都道府県を選択すると学校名がでてきますので、該当する学校名を選択してください。

### (方法2)

(方法2)  
「高等学校名」欄に高等学校名を入力すると候補が表示されますので、在籍している学校名を選択することができます。

### (出身高等学校が候補に表示されない場合)

(出身高等学校が候補に表示されない場合)  
出身校の都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択してください。検索画面では、都道府県に出身校の都道府県、学校種別に「その他」を入力すると検索できます。「上記以外の高等学校等」を選択すると、「上記以外の高等学校」欄が入力可能となりますので、こちらに高等学校名を入力してください。

### <日本国外にある在外教育施設の場合>

<日本国外にある在外教育施設の場合>  
「高等学校名」欄に「在外教育施設」と入力し、表示された候補を選択してください。「上記以外の高等学校」欄が入力可能となりますので、こちらに高等学校名を入力してください。

# インターネット出願登録の手順

## (9) 緊急連絡先の入力

緊急連絡先	
氏名(カナ) <small>名:必須</small>	姓 <input type="text" value="リツメイ"/> 名 <input type="text" value="イチロウ"/> <small>*全角カタカナで入力してください。 *ミドルネームは名に入力してください。(名+スペース+ミドルネーム)</small>
氏名(漢字) <small>必須</small>	姓 <input type="text" value="立命"/> 名 <input type="text" value="一郎"/>
自宅電話番号 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <small>*自宅などに連絡できる電話がない場合は、「携帯電話番号」を入力してください。 *半角数字で入力してください。</small>
携帯電話番号	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> <small>*半角数字で入力してください。</small>

入学試験に際して、緊急時の連絡先として使用します。緊急時に連絡が付き連絡先（保護者等）の情報を入力してください。

## (10) 高等学校情報の入力

高等学校等	
課程 <small>必須</small>	<input type="text" value="選択してください"/> <small>▼</small> <small>*選択肢は統計用のものです。ご自身の課程に最も近いものを選択してください。</small>

### 【課程】

選択肢は統計用のものです。ご自身の課程に最も近いものを選択してください。

## (11) 志願者情報の確認

志願者情報に誤りが無いか、よく確認してください。

誤りがある場合は「志願者情報を訂正する」をクリックし、誤りがない場合は「次へ」をクリックしてください。

出願登録後は、志願者側で登録内容の変更はできません。

# インターネット出願登録後の手続き

## 3 インターネット出願登録後の手続き

### (1) 入学検定料の支払い方法

出願手続きは完了していません。  
以下の事項を確認してください。  
・お支払いの法を選択後、「次へ」ボタンをクリックして決済に進み、画面によって入学検定料の支払いや申請料を必要とします。

お支払いの法はコンビニ支払いまたはクレジットカード決済のみです。コンビニ支払いは日本国内のみです。日本国外のコンビニから支払うことはできません。日本国外からの支払いはクレジットカード決済を選択してください。

お支払いの法を選択し、「次へ」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスへインターネット出願確認メールが送信されます。ドメイン名が@ritsumei.ac.jpのドメインのメールアドレスを登録する必要があります。メールが受信できない場合は、また、受信するアカウントを確認する必要があります。このメールの本音がすべて表示される場合があります。

この画面にて、お支払いの法を選択した後、「次へ」を押して次の画面に進めると、お支払いの法の変更はできません。お支払いの法を変更したい場合は、お支払いの法を選択しやり直してください。

お支払いの法を選択せずに、画面から申請料を完了した場合は、ボタンが灰色になります。案内する入学検定料の画面の遷移は、「お支払いの法を選択」をクリックしてください。

**出願手続きはまだ完了していません**  
出願内容とお支払い方法を確認し、次へお進みください。  
出願内容をご確認ください。

■ 入試方式：推薦入学試験（競争募集）  
お願期日：2023/11/01 10:00:00～2023/11/07 23:00:00

品名	数量	支払金額・支払方法	品名
(2) 入学検定料 推薦・競争募集 2023年度 11月26日 (日)	1	推薦入学料 44,000円 / 入学料 25,000円	決済するお申し込みの完了

ご利用内容

入学料： 25,000円  
出願料： 4,400円  
お支払い期： 2023/11/07  
お支払い額： 25,440円

お支払い方法の選択

※コンビニ支払いのお振替番号は、3桁の数字です。

クレジットカード決済 (以下がご振替可能な店)

お申し込み後のキャンセルについて

この画面にて、お支払いの法を選択した後、「次へ」を押して次の画面に進めると、お支払いの法を変更できません。お支払いの法を変更したい場合は、お支払いの法を選択しやり直してください。

なお、入学料の支払いが完了した場合は、お支払いの法を変更できません。

### <お支払いの手続き>

#### 【出願内容の確認】

出願登録している学部・学科等に誤りがないか、改めて確認してください。

#### 【ご利用内容】

入学検定料、振込手数料を確認してください。

#### 【お支払い方法の選択】

コンビニ支払い、クレジットカード決済のいずれかを選択してください。

#### ① コンビニ支払いを選択した場合（日本国内のみ）

セブンイレブン、ローソン・ミニストップ・セイコーマート、ファミリーマート、デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアのいずれかを選択してください。

以降は画面の案内に従い、「払込票番号」（店舗により名称は異なる）等の番号を必ずメモしてコンビニエンスストアで入学検定料をお支払いください。

#### ② クレジット決済を選択した場合

カード番号、有効期限、セキュリティコード等を正しく入力してください。カード情報を入力し、「お支払い」をクリックすると支払いが完了します。

※お支払いの手続きページ以降は「戻る」ボタンがありません。誤った情報を入力した場合は、最初からやり直してください。

### (2) 願書受付センターへの出願書類の郵送

#### ① 封筒用ラベルの印刷

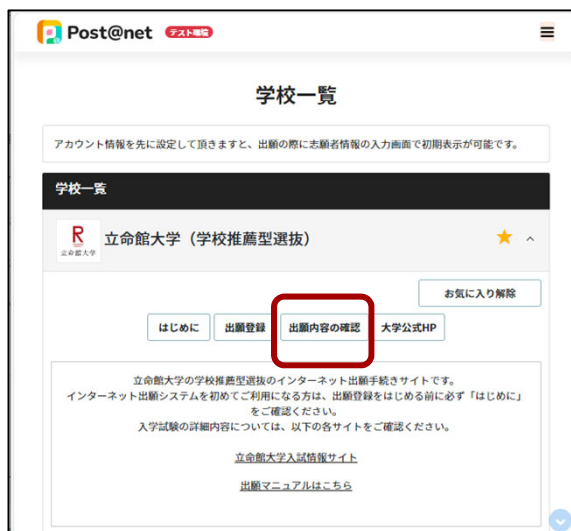
次のページを参考に印刷をしてください。

封筒用ラベルは、入学検定料のお支払い後、ダウンロードできます。

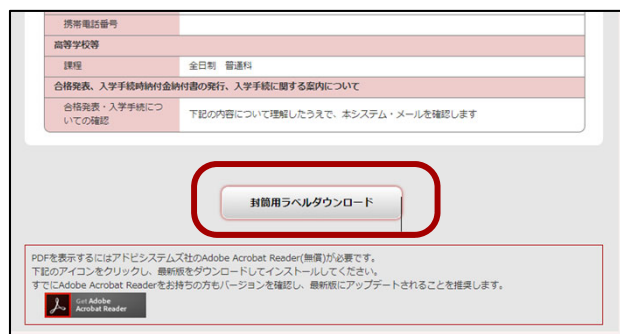
# インターネット出願登録後の手続

〈入学検定料のお支払い完了後〉

ポータルサイトにログインして「出願内容の確認」を選択し、該当する入学試験の「出願内容を確認」をクリックしてください。遷移後の画面に表示される「封筒用ラベルダウンロード」をクリックすると、封筒用ラベルの印刷が可能です。



《封筒用ラベル例》



## ②出願書類を願書受付センターへ郵送

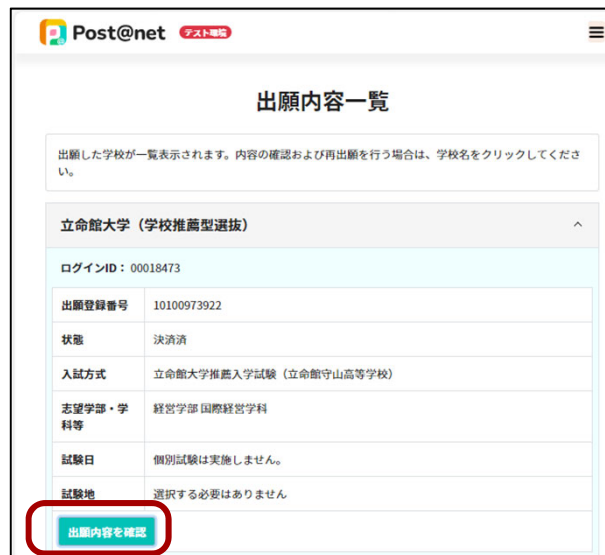
出願書類は、市販の角形2号封筒(A4サイズの書類が入るもの)に封入のうえ、出願期間中に郵便局窓口にて「簡易書留速達」で下記の送付先まで郵送してください。

送付先：〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 立命館大学 願書受付センター

# インターネット出願登録後の手続

## (3) WEB受験票の発行

登録された情報と送付された出願書類に基づき出願資格・推薦要件の審査を行います。審査の結果、出願資格・推薦要件を満たすと認められた志願者には、インターネット出願システム上にWEB受験票を発行します。また、その旨を出願時に登録されたメールアドレス宛に通知します。入学試験要項に記載されている期日までにWEB受験票が発行されていない場合は、入学センター（075-465-8351）まで問い合わせてください。



### 【WEB受験票のダウンロード】

ポータルサイトにログインして「出願内容の確認」を選択し、該当する入学試験の「出願内容を確認」をクリックしてください。

遷移後の画面の下部に「WEB受験票ダウンロード」のボタンが表示されるので、それをクリックし、WEB受験票のPDFファイルをダウンロードしてください。WEB受験票には受験番号が記載されております。いつでも確認できるように、保存または印刷しておいてください。



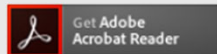
面接を実施する入試方式・学部・学科の志願者のみ

### 【WEB受験票の準備】

ダウンロードしたWEB受験票は、試験の当日に受験票を画面や紙面で提示できるように準備しておいてください。

また、WEB受験票の2ページ目以降にある「受験案内」も必ず確認してください。

※PDFを表示するにはアドビシステムズ社の Adobe Acrobat Reader(無償)が必要です。最新版をダウンロードしてインストールしてください。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートすることを推奨します。



### 《WEB受験票の例》

立命館大学入学試験	
〈受理通知 兼 受験票〉	
入試方式	高大連携特別推薦入学試験(協定校)
受験番号	21731604
フリガナ	ヤマノ 太郎
氏名	立命 太郎
志望学部・学科等 (第1志望)	理工学部 建築都市デザイン学科
志望学部・学科等 (第2志望)	理工学部 環境都市工学科
志望学部・学科等 (第3志望)	数学物理系(物理科学科)
志望学部・学科等 (第4志望)	
備考	

※ 記載に誤りがある場合、入学センターへ申し出てください。

お問い合わせ先

立命館大学 入学センター  
〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1  
TEL: 075-465-8153

# インターネット出願登録後の手続

## (4) 合否結果の照会方法

合否結果は入学試験要項に定められた合格発表日に本システムで発表します。

「出願内容の確認」をクリックし、受験された入試方式の下部に表示される「合否結果照会」ボタンをクリックしてください。

遷移後の画面にある「合否結果の照会画面はこちら」ボタンをクリックすると、合否結果画面が表示されます。



### 【合格通知書、入学手続時納付金納付書】

合格通知書および入学手続時納付金納付書は本システム上に掲出し、郵送は行いません。

合格通知書は合否結果画面下部に表示される「合格通知書ダウンロード」ボタンから、入学手続時納付金納付書は「手続概要・納付書ダウンロード」ボタンから、ダウンロードしてください。

合格者は所定の期間内に入学手続を完了してください。入学手続の詳細については、「手続概要・納付書ダウンロード」ボタンから、ダウンロードできる入学手続概要をご確認ください。



※PDFを表示するにはアドビシステムズ社の Adobe Acrobat Reader(無償)が必要です。最新版をダウンロードしてインストールしてください。すでにAdobe Acrobat Readerをお持ちの方もバージョンを確認し、最新版にアップデートすることを推奨します。



# 出願内容の確認・問い合わせ先

## (5) 登録後の出願内容確認



### 【出願内容の確認】

ポータルサイトにログインして「出願内容の確認」を選択し、該当する入学試験の「出願内容を確認」をクリックしてください。出願内容の確認ができます。

### 【出願内容の修正】

出願登録が完了した内容は、修正できません。登録内容の修正が必要な場合は、入学センター (075-465-8351) まで連絡してください。



[問い合わせ先]

立命館大学 入学センター  
TEL : 075-465-8351