



本マニュアルでは、立命館大学における帰国生徒入学試験、外国人留学生入学試験、AO選抜入学試験、学内特別選抜入学試験へのオンライン出願で使用するTAO (The Admissions Office)での手続き方法をご説明します。
各入学試験の概要、出願資格、選考方法、出願手続きの詳細等については、必ず入学試験要項をご確認ください。

オンライン出願の流れ

STEP 1 : オンライン出願システムへの会員登録

STEP 2 : 志望する入学試験への出願書類登録・受験料支払い

STEP 3 : 郵送書類の宛名ラベルへの「出願ID」記入

STEP 1 オンライン出願システムへの会員登録

01

本学が使用する出願システムTAOの会員登録を以下URLより行ってください。既に、アカウントを持っている方は既存のアカウントでログイン可能です。

URL : <https://admissions-office.net/portal>



02

各項目を入力し、会員登録(出願者アカウント作成)を行ってください。

必要な情報を入力しアカウントを作成した後、登録したメールアドレス宛に登録確認のメールが送信されます。受信メール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。

03

ログイン画面に移行したら、登録したメールアドレス、パスワードでログインしてください。

STEP2 志望する入学試験への出願書類登録・受験料支払い

04 TAOへログイン後、「学校検索」または「募集検索」から、立命館大学の希望する学部・学科等および入学試験を選択してください。



「出願を開始する」ボタンをクリックすると出願画面に進みます。

受付中 私立

立命館大学/●●学部/●●学科/●●入学試験

募集情報

募集開始日時	2022/07/17 15:00:00
締切まで	残り0日
定員	5
入学年月	2023/04
受験料 (JPY)	¥35,000 + 事務手数料

☆ お気に入り + 出願を開始する

05 入学試験ごとに画面左側に表示される出願書類項目に沿って、必要事項の入力を行ってください。各項目をクリックすると、それぞれの内容を入力することができます。なお、入力した項目にはチェックマークが付きます。出願を完了するまでは、入力内容を「出願書類」単位で一時保存し、編集することが可能です。

進捗 0 / 12
必須項目の進捗 0 / 11
* は必須項目です。

出願書類

- 1 251_出願登録 *
- 2 301_志願者情報 *
- 3 652_Academic Background *
- 4 701_成績証明書・卒業証明書 *
- 5 408_Application Essays for JDP *
- 6 612_パスポートのアップロード *
- 7 621_志願書内容確認 *

募集締切のお知らせ

- 募集締切日時まであと0日です。
- PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。

出願を取り消す メッセージ

募集情報

募集開始日時

募集締切日時 2022/07/22 00:00:00

入学年月 2023/04

「出願書類」ごとに複数の入力フォームがあります。各項目をクリックして入力を進めてください。各項目は順不同で入力を進めることが可能です。

06

出願登録

各情報を確認したうえでチェックしてください。
「保存して次へ」をクリックすると入力内容が保存されます。

保存して次へ

志願者情報

入学試験ごとに指定された入力項目に情報を入力してください。

入学試験ごとに指定された出願書類

各出願書類をクリックし、入力フォームの指示文および入学試験要項に従って入力してください。

※途中でログアウトし、再度出願登録を行う際は、ログインした状態で、画面上部の「**出願一覧**」から出願情報が途中保存された入学試験を選択し、登録を再開してください。

07

出願者以外の者が提出する依頼書類がある場合は、所定の入力フォーム内「**依頼する**」をクリックし依頼先の情報を入力すると、**依頼先メールアドレス宛に依頼通知メールが届きます。**

依頼受領者は、出願者と同様にTAOへの会員登録を行い、**出願期間中に**所定の入力フォームに書類情報を登録してください。登録が完了すると、出願者側の出願登録画面の左側書類欄に登録済みのチェックマークが付きま

依頼する

08

入学検定料はクレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済のいずれかをご利用いただけます。全ての書類の登録を完了したら、書類と同じく画面左側に表示される「**受験料支払い**」から決済手段（コンビニ払いの場合は希望するコンビニも）を選択し、画面の案内の通りにお手続きください。クレジットカードまたはコンビニ決済にてお支払いいただくと、支払い状況がTAOに反映され、画面左側の一覧にチェックマークが付きま

なお、決済は「SB ペイメントサービス株式会社」提供の決済システムを使用しています。そのため、受験料支払いの手続きの際は、SB ペイメントサービスの外部サイトに接続して行います。

09

すべて入力後、画面左側の全ての項目にチェックマークがついていることを確認して、「**内容確認**」をクリックしてください。最後に、入力内容を確認し「**出願を完了する**」をクリックしてください。

The screenshot shows a two-step process. On the left, a list of items with checkboxes: 'Letter of Reference *' (checked), '受験料' (Exam Fee), and '受験料支払い *' (Exam Fee Payment, checked). A red-bordered button labeled '内容確認' (Content Confirmation) is at the bottom. An arrow points to the right, showing a confirmation dialog box with the text '全書類をもう一度確認してください。' (Please confirm all documents once more.) and a checked checkbox 'はい、確認しました。' (Yes, confirmed.). Below the dialog are two buttons: '編集を続ける' (Continue editing) and '出願を完了する' (Complete application), with the latter highlighted by a red border.



注意

- 最終的に「**出願を完了する**」ボタンを押さなければ出願は完了しません。押し忘れにご注意ください。**出願期間内に完了していない出願は不受理となります。**
- 一度「出願を完了する」を押してしまうと、**修正はできなくなります。**ご注意ください（出願完了後の修正のご要望は受け付けません）。
- 「出願を完了する」を押すまでは、何度でも書類を修正できます。

10 ログイン画面上部の「出願一覧」から「完了済」をクリックすると出願を完了した入学試験を確認することができます。出願状況が「出願完了」になっていることを確認してください。



STEP3 郵送書類の宛名ラベルへの「出願ID」記入

11 郵送が必要な書類を送付する際は、郵送書類の封筒に貼付する宛名ラベルに「出願ID」を記入してください。

出願IDの確認方法

「出願一覧」の「完了済」一覧に「出願ID」が表示されます。



注意 郵便局窓口で簡易書留送達の手続きを行ってください。
ポストへの投函不可！

出願ID	24514
志望学部等	学部
	学科
志願者氏名	
志願者住所	〒 -

宛名ラベルに「出願ID」を記入

これでオンラインでの手続きは完了です。
出願IDを記入した封筒を郵送すると、出願手続きが完了します。

お問い合わせ

オンライン出願に関するご質問等は、TAOメッセージ機能ではなく、以下のお問合せ窓口までご連絡ください。

メールでお問合せの際は件名を「オンライン出願について」としてください。

対象の入学試験	お問合せ窓口
帰国生徒（外国学校就学経験者）入学試験	立命館大学入学センター 国際入学課 TEL: 075-465-8162（土日祝日を除く 9:00~17:30） E-mail: hello@st.ritsumei.ac.jp
外国人留学生入学試験（前期実施・後期実施）	
AO選抜入学試験 国際関係学部グローバル・スタディーズ専攻総合評価方式、ジョイント・ディグリー・プログラム総合評価方式、 グローバル教養学部、情報理工学部	*2022年8月11日（木・祝）から8月17日（水）まで は一斉休業のため、業務を行いません。
上記以外のAO選抜入学試験	立命館大学入学センター 入学課 TEL: 075-465-8351（土日祝日を除く 9:00~17:30） E-mail: r-adm@st.ritsumei.ac.jp
学内特別選抜入学試験	*2022年8月11日（木・祝）から8月17日（水）まで は一斉休業のため、業務を行いません。

以上